



BKPSDM

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2026

**PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
TAHUN 2025**



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah Yang Maha Kuasa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya, sehingga kami dapat menyelesaikan Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Tahun 2026.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah di Bidang Kepegawaian, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan.

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2026 ini sebagai rancangan teknokratik atas pelaksanaan kegiatan yang mengarah pada program dan kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru sesuai dengan visi dan misi Bupati dan Wakil Kotabaru terpilih periode tahun 2025-2029 yang akan dituangkan dalam RPJMD.

Demikian Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru yang dapat kami persembahkan, dengan harapan masukan dan saran serta petunjuk. Akhirnya dengan memohon petunjuk dan bimbingan dari Allah SWT semoga Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru mampu melaksanakan tugas dan pengabdian dengan sebaik – baiknya serta mampu meningkatkan prestasi kerja.

Kotabaru, Agustus 2025

Pt. Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia



Anang Muhammad Zen, S.T.,M.T.,CGCAE
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19730916 200312 1 002

DAFTAR TABEL

- Tabel 2.1 : Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2024
- Tabel 2.2.1 : Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- Tabel 2.2.2 : Cakupan data di masing masing bidang pada BKPSDM Kabupaten Kotabaru
- Tabel 2.2.2.1 : Cakupan Data Bidang Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi (Data Jenis Hukuman Disiplin Tahun 2020 – 2025)
- Tabel 2.2.2.1.1 : Cakupan Data Bidang Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi (Data Pelayanan Karpeg, Karis, Karsu dan Cuti Tahun 2020 – 2025)
- Tabel 2.2.2.1.2 : Cakupan Data Bidang Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi (Data Pelayanan Satya Lencana Karya Sastra Tahun 2020 – 2025)
- Tabel 2.2.2.1.3 : Cakupan Data Bidang Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi (Data PNS Kabupaten Kotabaru berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin Tahun 2020 – 2025)
- Tabel 2.2.2.2 : Cakupan Data Bidang Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi (Data PNS Yang Mengikuti Diklat Tahun 2020 – 2025)
- Tabel 2.2.2.2.1 : Cakupan Data Bidang Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi (Data PNS Yang Mengikuti Ijin Belajar dan Tugas Belajar Tahun 2020 – 2025)
- Tabel 2.2.2.3 : Data Bidang Mutasi dan Promosi (Data PNS Kabupaten Kotabaru yang Menerima SK Gaji Pangkat Tahun 2020 - 2025)
- Tabel 2.2.2.3.1 : Data Bidang Mutasi dan Promosi (Data PNS Kabupaten Kotabaru yang Menerima SK Gaji Berkala Tahun 2020 - 2025)
- Tabel 2.2.2.3.2 : Data Bidang Mutasi dan Promosi (Data PNS Kabupaten Kotabaru Berdasarkan Batas Usia Pensiun Tahun 2023 - 2027)



- Tabel 2.2.2.3.3 : Data Bidang Mutasi dan Promosi (Data PNS Kabupaten Kotabaru yang Menerima SK Pensiun Tahun 2020 - 2025)
- Tabel 2.2.2.3.4 : Data Bidang Mutasi dan Promosi (Data PNS Kabupaten Kotabaru yang Mutasi Ke Luar Pemkab Kotabaru dan Ke Lingkungan Pemkab Kotabaru Tahun 2020 - 2025)
- Tabel 2.2.2.3.5 : Data Bidang Mutasi dan Promosi (Data PNS Kabupaten Kotabaru yang berdasarkan Peta Jabatan Tahun 2022 - 2025)
- Tabel 2.2.2.4 : Data Umum BKPSDM Kabupaten Kotabaru
- Tabel 2.2.2.5 : Data Tenaga Non PNS (TNP) Kabupaten Kotabaru
- Tabel 2.4 : Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026
- Tabel 2.5 : Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026
- Tabel 3.2 : Tujuan dan Sasaran
- Tabel 4.1 : Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Perkiraan Maju Tahun 2027



DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1.1 : Bagan alir tahapan Penyusunan Renja Perangkat Daerah
- Gambar 1.2 : Keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya (RKPD, Renstra Perangkat Daerah) serta tindak lanjut penyusunan APBD



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	5
1.3 Maksud dan Tujuan	10
1.4 Sistematika Penulisan	11
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD SAMPAI DENGAN TRIWULAN II	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Sampai dengan Triwulan II	12
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	33
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	57
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	58
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	65
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	66
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	73
3.2 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	76
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
4.1 Rumusan Program dan Kegiatan	78
BAB V PENUTUP	90



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2026 yang disusun oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru adalah merupakan rencana tahunan yang berjangka 1 (satu) tahun sebagai penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Kotabaru tahun 2026.

Rencana kerja merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan. Penyusunan Renja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Tahun 2026 mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia 2021-2026.

Rancangan Akhir Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2026 memberi gambaran mengenai program, kegiatan, sasaran, Indikator-indikator kinerja dan target yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun anggaran dan pada akhir tahun anggaran pelaksanaannya dapat diukur.

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2026 ini juga merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban atas program kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru selama Tahun Anggaran 2026, dan sebagai pengukur capaian kinerja organisasi baik secara tim, individu maupun institusi wadah organisasi. Disamping itu, untuk lebih meningkatkan aktivitas dan kreatifitas aparatur dalam pelaksanaan disiplin dan loyalitas yang tinggi demi mengemban Visi dan Misi Organisasi untuk menuju Aparatur Pemerintah yang profesional, bersih dan berwibawa serta sebagai pelayan masyarakat yang terbaik.

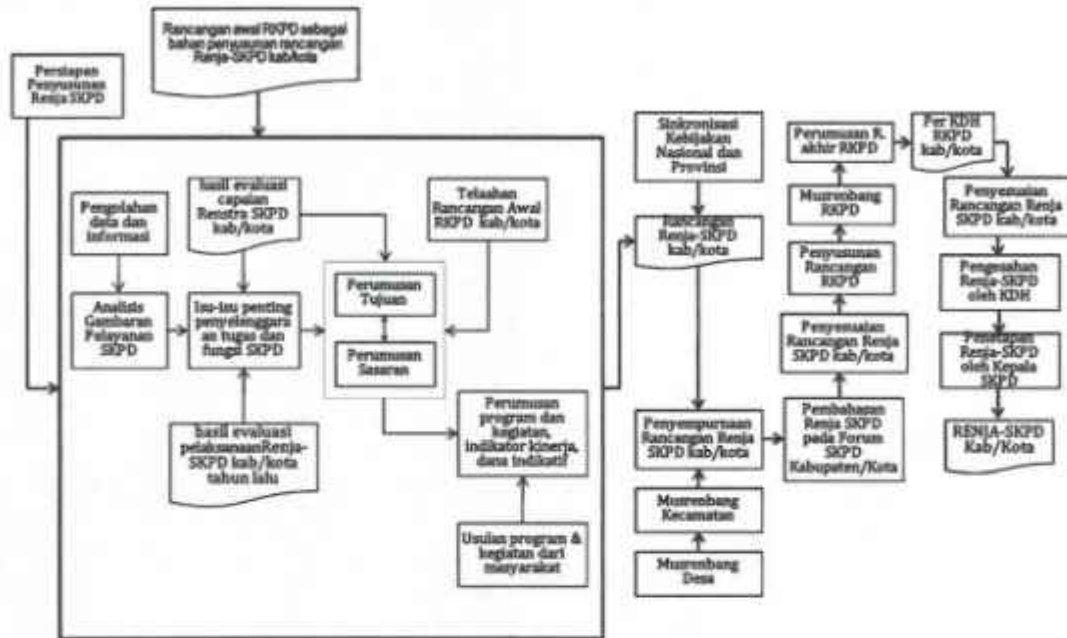
Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru sebagai perangkat daerah yang bertanggung jawab dalam urusan manajemen kepegawaian memiliki peran strategis dalam mewujudkan Aparatur Sipil Negara (ASN) yang profesional, berintegritas, dan adaptif terhadap perubahan. Sejalan dengan dinamika pembangunan nasional dan daerah, diperlukan perencanaan kerja tahunan yang responsive, terukur, dan sinergis dengan aeah kebijakan pemerintah pusat dan daerah

Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2026 disusun dalam rangka mendukung pencapaian visi pembangunan daerah sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Kotabaru Tahun 2025-2029, yaitu "*Kotabaru Hebat, Maju dan Berkelanjutan*". Rencana Kerja (RENJA) ini juga merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (RENSTRA) Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia dan berfungsi sebagai dasar perencanaan penganggaran dan pelaksanaan kegiatan pada tahun anggaran 2026

Bagan alir tahapan penyusunan Renja Perangkat Daerah dapat dilihat dari bagan berikut ini.

Gambar 1.1

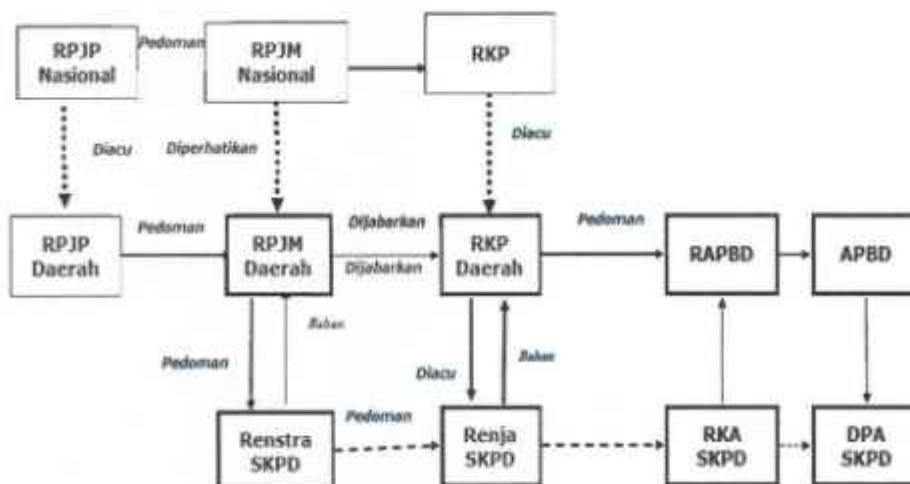
Bagan alir tahapan Penyusunan Renja Perangkat Daerah



Keterkaitan Renja dengan dokumen lainnya dapat dilihat dari bagan berikut ini :

Gambar 1.2

keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya (RKPD, Renstra Perangkat Daerah) serta tindak lanjut penyusunan APBD



1.2 LANDASAN HUKUM

Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Tahun 2026 merupakan rencana kerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun. Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Renja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru adalah sebagai berikut:

Undang-Undang

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022

tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6858).

6. Undang-Undang No. 59 Tahun 2024 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045.

Peraturan Presiden

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 80);
2. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2025 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 105)

Peraturan Pemerintah

1. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42).

Peraturan Menteri Dalam Negeri

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 450) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 540);
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2011 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 694);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
6. Kepmendagri 900.1.15.5-3406 tahun 2024 - Perubahan Kedua atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi , Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Peraturan Daerah Propinsi Kalimantan Selatan

1. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 2 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2022 Nomor 2);
2. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 4 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Selatan 2025-2045 (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2024 Nomor 4).

Peraturan Gubernur

1. Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 023 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2026 (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2025 Nomor 23)

Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru

1. Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 5 Tahun 2024 tentang Rencana pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kotabaru Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2024 Nomor 05)
2. Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2016 Nomor 21, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 18) sebagaimana telah diubah

beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 20 Tahun 2022 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kotabaru tahun 2022 Nomor 20);

3. Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 21 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2022 Nomor 21)
4. Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 11 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2024 nomor 11).

Peraturan Bupati

1. Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 20 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kotabaru (Berita Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2021 Nomor 20);
2. Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 185 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru (Berita Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2022 Nomor 186);
3. Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 9 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2024 Nomor 9);
4. Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 14 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2024 Nomor 14);
5. Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 81 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2024 Nomor 82);

6. Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 28 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2025 Nomor 28);
7. Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 34 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 14 Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2025 Nomor 34);
8. Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 41 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan menjelaskan maksud dan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Tahun 2026.

1.3.1. Maksud

Maksud Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Tahun 2026 ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (RENSTRA) 2021 – 2026 Tahun ke-5.
2. Sebagai acuan pelaksanaan program / kegiatan tahunan yang merupakan pelaksanaan Renstra yang telah ditetapkan.

1.3.2. Tujuan

Tujuan Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Tersusunnya tujuan, sasaran peningkatan pelayanan, target capaian kinerja, serta pengorganisasian program dan kegiatan pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru;

2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan Kegiatan BKPSDM selama kurun waktu Tahun 2026;
3. Memberikan arahan yang jelas atas kinerja atas target kinerja dari masing-masing program program dan kegiatan BKPSDM Tahun 2026;
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja BKPSDM Tahun 2026; dan
5. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIIP) BKPSDM Tahun 2026

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru tahun 2026 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Rencana Kerja (RENJA) perangkat daerah.

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.



1.3 Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun lalu dan Renstra Perangkat Daerah

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN

1.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

1.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

1.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1 Rumusan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

BAB V. PENUTUP

BAB II

EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Perangkat Daerah, serta hambatan permasalahan yang dihadapi.

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2024 dan pencapaian kinerja Renstra Perangkat Daerah ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatannya.

Pada tahun 2024 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru mengelola 3 Program, 13 Kegiatan, dan 53 Sub Kegiatan yaitu:

1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1.1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Dengan Rincian Sub Kegiatan :

- a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
- f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja
- g. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Dengan Rincian Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- d. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
- e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- g. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

1.3 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Dengan Rincian Sub Kegiatan :

- a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- b. Pemulangan Pegawai yang pensiun
- c. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
- d. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

1.4 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Dengan Rincian Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- e. Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- f. Fasilitas Kunjungan Tamu
- g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- h. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

1.5 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Dengan Rincian Sub Kegiatan :

- a. Pengadaan Mebel
- b. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- c. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Banguna Lainnya

1.6 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Dengan Rincian Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1.7 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Dengan Rincian Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- b. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2) Program Kepegawaian Daerah

2.1 Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Kepegawaian ASN

Dengan Rincian Sub Kegiatan :

- a. Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN
- b. Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
- c. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
- d. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
- e. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
- f. Pengelolaan Data Kepegawaian

2.2 Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN

Dengan Rincian Sub Kegiatan :

- a. Pengelolaan Mutasi ASN
- b. Pengelolaan Promosi ASN
- c. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN

2.3 Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN

Dengan Rincian Sub Kegiatan :

- a. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
- b. Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional

2.4 Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Dengan Rincian Sub Kegiatan :

- a. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
- b. Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai
- c. Pembinaan Disiplin
- d. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin

3) Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

3.1 Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis

Dengan Rincian Sub Kegiatan :

- a. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum

3.2 Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi

Manajerial dan Fungsional

Dengan Rincian Sub Kegiatan :

- a. Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Serta Jabatan Fungsional
- b. Penyelenggaraan Pengembangan kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan.

1. Realisasi program/kegiatan/sub kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;

Terdapat 5 Sub Kegiatan tidak mencapai target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan yaitu :

1. *Pemulangan Pegawai yang Pensiun*

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 27.756.000 dengan realisasi keuangan Rp. 1.850.000 dengan capaian keuangan sebesar 6,67% dan target kinerja 7 Orang dengan realisasi kinerja 2 orang serta capaian kinerja 28,57%.

2. *Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya* Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. - dengan realisasi keuangan Rp. - dengan capaian keuangan sebesar -% dan target kinerja 1 unit dengan realisasi kinerja - unit serta capaian kinerja -%.
3. *Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN*
Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 49.895.000 dengan realisasi keuangan Rp. 2.000.000 dengan capaian keuangan sebesar 4,01% dan target kinerja 1 dokumen dengan realisasi kinerja 1 dokumen serta capaian kinerja 40,01%.
4. *Pembinaan Disiplin*
Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 61.557.700 dengan realisasi keuangan Rp. 41.669.000 dengan capaian keuangan sebesar 67,69% dan target kinerja 630 orang dengan realisasi kinerja 1090 orang serta capaian kinerja 57,80%.
5. *Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan urusan Pemerintahan*
Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 198.000.000 dengan realisasi keuangan Rp. 28.472.480 dengan capaian keuangan sebesar 14,34% dan target kinerja 80 orang dengan realisasi kinerja 62 orang serta capaian kinerja 77,50%.

2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;

Terdapat 25 Sub Kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan yaitu :

1. *Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah*

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 47.806.850 dengan realisasi keuangan Rp. 35.545.850 dengan capaian keuangan sebesar 74.35% dan target kinerja 10 dokumen dengan realisasi kinerja 10 dokumen serta capaian kinerja 100%.

2) *Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD*

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 4.512.950 dengan realisasi keuangan Rp. 4.512.950 dengan capaian keuangan sebesar 100% dan target kinerja 1 dokumen dengan realisasi kinerja 1 dokumen serta capaian kinerja 100%.

3) *Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD*

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 8.428.500 dengan realisasi keuangan Rp. 6.903.500 dengan capaian keuangan sebesar 81.91% dan target kinerja 3 dokumen dengan realisasi kinerja 3 dokumen serta capaian kinerja 100%.

4) *Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD*

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 4.390.700 dengan realisasi keuangan Rp. 2.865.700 dengan capaian keuangan sebesar 65,27% dan target kinerja 1 dokumen dengan realisasi kinerja 1 dokumen serta capaian kinerja 100%.

5) *Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD*

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 8.158.600 dengan realisasi keuangan Rp. 6.633.600 dengan capaian keuangan sebesar 81.31% dan target kinerja 1 dokumen dengan realisasi kinerja 1 dokumen serta capaian kinerja 100%.

6) *Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja*

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 89.279.300 dengan realisasi keuangan Rp. 46.458.300 dengan capaian keuangan sebesar 52.04% dan target kinerja 32 laporan dengan realisasi kinerja 32 laporan serta capaian kinerja 100%.

7) *Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 30.307.200 dengan realisasi keuangan Rp. 22.682.200 dengan capaian keuangan sebesar 74.84% dan target kinerja 7 laporan dengan realisasi kinerja 7 laporan serta capaian kinerja 100%.

8) *Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN*

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 10.434.532.205 dengan realisasi keuangan Rp. 6.548.298.765 dengan capaian keuangan sebesar 62,76% dan target kinerja 26 Bulan dengan realisasi kinerja 26 Bulan serta capaian kinerja 100%.

9) *Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN*

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 15.446.390.100 dengan realisasi keuangan Rp. 14.108.886.500 dengan capaian keuangan sebesar 91,34% dan target kinerja 12 dokumen dengan realisasi kinerja 12 dokumen serta capaian kinerja 100%.

10) *Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD*

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 573.659.500 dengan realisasi keuangan Rp. 558.659.500 dengan capaian keuangan sebesar 97.39% dan target kinerja 12 Dokumen dengan realisasi kinerja 12 Dokumen serta capaian kinerja 100%.

11) *Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun SKPD*

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 6.875.400 dengan realisasi keuangan Rp. 3.520.400 dengan capaian keuangan sebesar 51.20% dan target kinerja 2 laporan dengan realisasi kinerja 2 Laporan serta capaian kinerja 100%.

12) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 14.078.400 dengan realisasi keuangan Rp. 14.078.400 dengan capaian keuangan sebesar 100% dan target kinerja 16 Laporan dengan realisasi kinerja 16 Laporan serta capaian kinerja 100%.

13) Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 2.726.300 dengan realisasi keuangan Rp. 1.201.300 dengan capaian keuangan sebesar 44,06% dan target kinerja 1 Laporan dengan realisasi kinerja 1 Laporan serta capaian kinerja 100%.

14) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atributnya Kelengkapannya

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 156.000.000 dengan realisasi keuangan Rp. 154.206.000 dengan capaian keuangan sebesar 98.85% dan target kinerja 4 Paket dengan realisasi kinerja 4 Paket serta capaian kinerja 100%.

15) Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 52.847.650 dengan realisasi keuangan Rp. 46.097.650 dengan capaian keuangan sebesar 87.23% dan target kinerja 300 orang dengan realisasi kinerja 300 orang serta capaian kinerja 100%.

16) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 374.511.000 dengan realisasi keuangan Rp. 338.030.300 dengan capaian keuangan sebesar 90.26% dan target kinerja 45 orang dengan realisasi kinerja 41 orang serta capaian kinerja 91,11%.

17) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 18.176.000 dengan realisasi keuangan Rp. 18.176.000 dengan capaian keuangan sebesar 100% dan target kinerja 6 Paket dengan realisasi kinerja 6 Paket serta capaian kinerja 100%.

18) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 57.561.500 dengan realisasi keuangan Rp. 53.045.500 dengan capaian keuangan sebesar 92,15% dan target kinerja 12 paket dengan realisasi kinerja 12 paket serta capaian kinerja 100%.

19) Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 503.706.000 dengan realisasi keuangan Rp. 319.715.400 dengan capaian keuangan sebesar 63,47% dan target kinerja 13.813 paket dengan realisasi kinerja 13.813 paket serta capaian kinerja 100%.

20) Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 54.369.700 dengan realisasi keuangan Rp. 28.170.000 dengan capaian keuangan sebesar 51,81% dan target kinerja 6 paket dengan realisasi kinerja 6 paket serta capaian kinerja 100%.

21) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 7.110.000 dengan realisasi keuangan Rp. 5.520.000 dengan capaian keuangan sebesar 77,64% dan target kinerja 12 Dokumen dengan realisasi kinerja 12 Dokumen serta capaian kinerja 100%.

22) Fasilitas Kunjungan Tamu

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 35.994.000 dengan realisasi keuangan Rp. 20.942.800 dengan capaian keuangan sebesar 58,18% dan target kinerja 12 Laporan dengan realisasi kinerja 12 Laporan serta capaian kinerja 100%.

23) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 565.279.000 dengan realisasi keuangan Rp. 563.335.595 dengan capaian keuangan sebesar 99,66% dan target kinerja 1185 laporan dengan realisasi kinerja 1185 Laporan serta capaian kinerja 100%.

24) Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 3.709.500 dengan dengan realisasi keuangan Rp. 980.000 dengan capaian keuangan sebesar 26,42% dan target kinerja 1 dokumen dengan realisasi kinerja 1 dokumen serta capaian kinerja 100%.

25) Pengadaan Mebel

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 188.761.100 dengan realisasi keuangan Rp. 188.373.000 dengan capaian keuangan sebesar 99,96% dan target kinerja 74 unit dengan realisasi kinerja 74 unit serta capaian kinerja 100%.

26) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 889.373.000 dengan realisasi keuangan Rp. 878.227.000 dengan capaian keuangan sebesar 98,75% dan target kinerja 38 unit dengan realisasi kinerja 38 unit serta capaian kinerja 100%.

27) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 264.713.000 dengan realisasi keuangan Rp. 249.547.360 dengan capaian keuangan sebesar 94,27% dan target kinerja 15 unit dengan realisasi kinerja 15 unit serta capaian kinerja 100%.

28) Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 7.665.000 dengan realisasi keuangan Rp. 5.239.500 dengan capaian keuangan sebesar 68,36% dan target kinerja 380 laporan dengan realisasi kinerja 380 laporan serta capaian kinerja 100%.

29) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 52.400.000 dengan realisasi keuangan Rp. 38.430.735 dengan capaian keuangan sebesar 73,34% dan target kinerja 41 laporan dengan realisasi kinerja 41 laporan serta capaian kinerja 100%.

30) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 333.435.000 dengan realisasi keuangan Rp. 322.275.000 dengan capaian keuangan sebesar 73,34% dan target kinerja 267 laporan dengan realisasi kinerja 267 laporan serta capaian kinerja 100%.

31) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Jabatan

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 179.830.850 dengan realisasi keuangan Rp. 133.098.376 dengan capaian keuangan sebesar 74,01% dan target kinerja 31 unit dengan realisasi kinerja 31 unit serta capaian kinerja 100%.

32) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 27.450.000 dengan realisasi keuangan Rp. 15.428.000 dengan capaian keuangan sebesar 56,20% dan target kinerja 45 unit dengan realisasi kinerja 45 unit serta capaian kinerja 100%.

33) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 80.100.000 dengan realisasi keuangan Rp. 45.358.435 dengan capaian keuangan sebesar 56,63% dan target kinerja 61 unit dengan realisasi kinerja 61 unit serta capaian kinerja 100%.

34) Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 59.991.000 dengan realisasi keuangan Rp. 50.610.655 dengan capaian keuangan sebesar 84,36% dan target kinerja 1 dokumen dengan realisasi kinerja 1 dokumen serta capaian kinerja 100%.

35) Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 883.919.000 dengan realisasi keuangan Rp. 614.300.350 dengan capaian keuangan sebesar 69,50% dan target kinerja 1 dokumen dengan realisasi kinerja 1 dokumen serta capaian kinerja 100%.

36) Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 311.835.700 dengan realisasi keuangan Rp. 260.188.399 dengan capaian keuangan sebesar 83,44% dengan target kinerja 12 dokumen dengan realisasi kinerja 12 dokumen serta capaian kinerja 100%

37) Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 485.991.920 dengan realisasi keuangan Rp. 385.536.960 dengan capaian keuangan sebesar 79,33% dengan target kinerja 12 dokumen dengan realisasi kinerja 12 dokumen serta capaian kinerja 100%

38) Pengelolaan Data Kepegawaian

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 53.409.650 dengan realisasi keuangan Rp. 41.176.000 dengan capaian keuangan sebesar 77,09% dengan target kinerja 1 dokumen dengan realisasi kinerja 1 dokumen serta capaian kinerja 100%

39) Pengelolaan Mutasi ASN

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 50.297.000 dengan realisasi keuangan Rp. 4.447.000 dengan capaian keuangan sebesar 8,84% dengan target kinerja 1 dokumen dengan realisasi kinerja 1 dokumen serta capaian kinerja 100%

40) Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 476.578.500 dengan realisasi keuangan Rp. 385.588.182 dengan capaian keuangan sebesar 80,91% dengan target kinerja 1 dokumen dengan realisasi kinerja 1 dokumen serta capaian kinerja 100%

41) Pengelolaan Promosi ASN

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 523.339.500 dengan realisasi keuangan Rp. 109.862.760 dengan capaian keuangan sebesar 20,99% dengan target kinerja 1 dokumen dengan realisasi kinerja 1 dokumen serta capaian kinerja 100%

42) Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 1.867.075.000 dengan realisasi keuangan Rp. 718.859.248 dengan capaian keuangan sebesar 38,50% dengan target kinerja 60 orang dengan realisasi kinerja 60 orang serta capaian kinerja 100%

43) Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 119.780.950 dengan realisasi keuangan Rp. 82.287.274 dengan capaian keuangan sebesar 68,70% dengan target kinerja 1000 orang dengan realisasi kinerja 1000 orang serta capaian kinerja 100%

44) Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 839.882.814 dengan realisasi keuangan Rp. 883.387.969 dengan capaian keuangan sebesar 99,23% dengan target kinerja 9 dokumen dengan realisasi kinerja 9 dokumen serta capaian kinerja 100%

45) Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 97.231.200 dengan realisasi keuangan Rp. 22.413.590 dengan capaian keuangan sebesar 23,05% dengan target kinerja 63 orang dengan realisasi kinerja 63 orang serta capaian kinerja 100%

46) Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 64.700.000 dengan realisasi keuangan Rp. 61.157.084 dengan capaian keuangan sebesar 94,52% dengan target kinerja 10 laporan dengan realisasi kinerja 10 laporan serta capaian kinerja 100%

47) Penyusunan Kebijakan Teknis dan rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, serta Jabatan fungsional

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 807.991.500 dengan realisasi keuangan Rp. 119.028.800 dengan capaian keuangan sebesar 14,73% dengan target kinerja 1 dokumen dengan realisasi kinerja 1 dokumen serta capaian kinerja 100%

48) Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp. 7.897.037.750 dengan realisasi keuangan Rp. 4.391.536.001 dengan capaian keuangan sebesar 55,61% dengan target kinerja 1 dokumen dengan realisasi kinerja 1 dokumen serta capaian kinerja 100%

3. Realisasi program/kegiatan/sub kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;

Tidak terdapat Sub Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan/sub kegiatan;

1. Adanya Larangan Mutasi pada Masa PILKADA
2. Seluruh rangkaian pengadaan CPNS dan PPPK belum rampung
3. Pelantikan jabatan fungsional belum terlaksana menunggu arahan PPK
4. Masih terdapat Pejabat struktural yang belum mengikuti Pelatihan Kepemimpinan sebagai salah satu syarat jabatan

5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra;

Terdapat program kegiatan yang melebihi target dari capaian program renstra yang perlu disesuaikan dalam capaian renstra.

6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

- 1) Dilakukannya evaluasi secara berkala terkait serapan target fisik dan target keuangan setiap kegiatan.
- 2) Melaksanakan pengadaan ASN sesuai timeline yang ditetapkan BKN dan Kemenpan RB.
- 3) Melakukan Izin Mutasi Ke Kemendagri
- 4) Koordinasi dengan lembaga penyelenggara Pelatihan terakreditasi untuk penambahan alokasi peserta Pelatihan Kepemimpinan
- 5) Mengoptimalkan penggunaan media Teknologi Informasi untuk koordinasi dan pengembangan kompetensi pegawai.

Evaluasi pelaksanaan Renja perangkat daerah dan capaian Renstra dapat dilihat pada lampiran tabel 2.1. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra sampai dengan Tahun 2024.



TABEL 2.1
REKAPITULASI EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DAN PENCAPAIAN RENSTRA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024 KABUPATEN KOTABARU

SKPD: BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTABARU

Kode Program dan Kegiatan	1	3	4	Indikator Kinerja Program (jika ada) Kegiatan (jika ada)	Target Renstra SKPD pada Tahun 2023 (Jalan Berjalan Tahun n-1) yang direvisi Tahun 2024		Radikal Capaian Kinerja dan Anggaran Rencana SKPD yang disetujui Jumlah total realisasi kinerja tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Rencana SKPD dan tahun 2024 (%)		Radikal Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD dan tahun 2023 Pelaksanaan Rencana SKPD Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Rencana SKPD dan Tahun 2023 (%)	
					5		6		7		8		9	
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
						103.542.832,104		36.551.579,485	88,53	81,13	88.433.388,577	85.374.970,181	95	37.497,031
X XX 01						103.542.832,104		36.551.579,485	88,53	81,13	88.433.388,577	85.374.970,181	95	37.497,031
X XX 01 2.01						943.396,659		182.884,108	188,89	68,12	381.861,288	188,48	47,69	
X XX 01 2.01 01					46 dokumen	88.640,000	10 dokumen	47.388,000	100,00	14,38	132.018,350	72,47	188,25	
X XX 01 2.01 02					4 dokumen	16.512,600	1 dokumen	4.512,000	100,00	100,00	6.479,750	50,00	48,98	
X XX 01 2.01 03					4 dokumen	22.000,000	3 dokumen	8.438,000	100,00	81,01	10.311,000	100,00	93,93	
X XX 01 2.01 04					4 dokumen	22.395,700	1 dokumen	4.360,700	100,00	65,27	7.843,300	50,00	35,83	
X XX 01 2.01 05					4 dokumen	33.158,600	3 dokumen	8.158,600	100,00	81,31	11.863,200	100,00	51,88	
X XX 01 2.01 06					36 dokumen	551.224,400	37 dokumen	88.379,000	100,00	93,04	83.370,600	211,11	55,12	
X XX 01 2.01 07					36 dokumen	228.278,000	7 dokumen	30.357,200	100,00	14,84	110.067,300	48,51	48,69	
X XX 01 2.02						148.478.763,854		38.428.293,348	188,89	68,28	79.279.813,848	80,08	54,12	
X XX 01 2.02 01					130 khal penyusunan	45.302.514,877	26 dokumen	10.424.532,200	100,00	42,78	21.021.827,175	81,54	45,79	
X XX 01 2.02 02					60 khal penyusunan	97.512.596,000	17 dokumen	15.448.390,100	100,00	91,34	54.183.277,271	80,03	52,82	
X XX 01 2.02 03					125 khal penyusunan	2.865.895,000	12 dokumen	579.859,500	100,00	97,28	1.816.775,500	90,03	68,89	



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Kode Program dan Kegiatan		Program Kegiatan		Indikator Kinerja Program (selain dari Kegiatan)		Target Rencana SKPD pada Tahun 2023 (jika berlaku)		Target Kinerja dan Anggaran Rencana SKPD Tahun berjalan (7 bulan s.d) yang diacu		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Rencana SKPD yang diacu (Januari s.d Desember Tahun 2024)		Target Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Rencana SKPD s.d tahun 2025 (Proyeksi)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Rencana SKPD s.d tahun 2025 (Proyeksi)		Target Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Rencana SKPD Tahun 2025 (%)	
1		3		4		5		7		12		12 + 6 + 12		12 + 6 + 12		12 + 120 + 100%	
X	XX	01	2.02	05	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi (Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun)	8	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
X	XX	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	64	Laporan	116	Laporan	14.078.400	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	08	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	5	Harian	1	Harian	3.776.350	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	09	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	305	Paket	4	Paket	100.000.000	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	38	Paket	7	Paket	22.756.000	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	11	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	15	Kali	300	Kali	52.847.550	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	12	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	30	Kali	6	Kali	18.116.000	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	13	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	14	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	15	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	16	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	17	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	18	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	19	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	20	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	21	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	22	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	23	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	24	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	25	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	26	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	27	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	28	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	29	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	30	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	31	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	32	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	33	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	34	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	35	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	36	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	37	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	38	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	39	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	40	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	41	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	42	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	43	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	44	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	45	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	46	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	47	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	48	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	49	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	50	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	51	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	52	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	53	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	54	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	55	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	56	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	57	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	58	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	59	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	60	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	61	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	62	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	63	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	64	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	65	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	66	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	67	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	68	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	69	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	70	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	71	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	72	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
X	XX	01	2.02	73	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimester/ Semester SKPD	60	Kali	12	Kali	37.584.360	100.00						



Kode Program dan Kegiatan		Priganti Kegiatan		Indikator Kinerja Program (indikator) Kegiatan (output)		Target Rencana RPJPD pada Tahun 2019 (skala Periode Rencana RPJPD)		Target Kinerja dan Anggaran Rangka RPJPD Tahun ke-10 (Tahun n-1) yang dianggarkan Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Rangka RPJPD yang dianggarkan (jumlah total realisasi kinerja tahun 2019)		Target Capaian Kinerja dan Anggaran Rangka RPJPD tahun 2024 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Rencana RPJPD di tahun 2023 (Pembahasan Rangka RPJPD Tahun 2024)		Target Capaian Kinerja dan Anggaran Rencana RPJPD Maret 2023 dan Tahun 2023 (%)	
1		2		3		4		5		6		7		8		9	
K		R		K		R		K		R		K		R		K	
1		2		3		4		5		6		7		8		9	
X	XX	01	2.00	Pelayanan Jasa Pemungutan Uang Pembayaran Denda		3.337.823.398		Rp		302.560.000		Rp		302.560.000		Rp	
X	XX	01	2.00	Pelayanan Jasa Burat Masyarakat		20.42		unit		127.561.120		Rp		302.560.000		Rp	
X	XX	01	2.00	Pelayanan Jasa Komunitas, Sumber Daya Air dan Lahan		35,1		sah		841.740.800		Rp		302.560.000		Rp	
X	XX	01	2.00	Pelayanan Jasa Pelayanan Umum Kantor PESD		64,8		sah		306.160.000		Rp		302.560.000		Rp	
X	XX	01	2.00	Pelayanan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pelayanan Jasa Pelayanan Umum Kantor		807.664.800		Rp		302.560.000		Rp		302.560.000		Rp	
X	XX	01	2.00	Pelayanan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pelayanan Jasa Pelayanan Umum Kantor		108		sah		448.740.120		Rp		302.560.000		Rp	
X	XX	01	2.00	Pelayanan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pelayanan Jasa Pelayanan Umum Kantor		3		sah		204.020.000		Rp		302.560.000		Rp	
X	XX	01	2.00	Pelayanan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pelayanan Jasa Pelayanan Umum Kantor		327		sah		112.677.300		Rp		302.560.000		Rp	
X	XX	01	2.00	Pelayanan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pelayanan Jasa Pelayanan Umum Kantor		120		sah		100.000.000		Rp		302.560.000		Rp	
5	01	02	2.01	UNSUB PENGUSAHA URUSAN PENGURAIAN KEPERAWATAN		21.308.707.824		Rp		5.945.484.004		Rp		5.945.484.004		Rp	
5	01	02	2.01	PENGURAIAN KEPERAWATAN		21.308.707.824		Rp		5.945.484.004		Rp		5.945.484.004		Rp	
5	01	02	2.01	PENGURAIAN KEPERAWATAN		4.875.684.824		Rp		1.843.840.279		Rp		1.843.840.279		Rp	
5	01	02	2.01	PENGURAIAN KEPERAWATAN		3		sah		245.400.000		Rp		245.400.000		Rp	
5	01	02	2.01	PENGURAIAN KEPERAWATAN		3		sah		305.000.000		Rp		305.000.000		Rp	
5	01	02	2.01	PENGURAIAN KEPERAWATAN		1.401.442.000		Rp		823.010.000		Rp		823.010.000		Rp	
5	01	02	2.01	PENGURAIAN KEPERAWATAN		305.000.000		Rp		311.830.120		Rp		311.830.120		Rp	
5	01	02	2.01	PENGURAIAN KEPERAWATAN		30		sah		87.020.000		Rp		87.020.000		Rp	
5	01	02	2.01	PENGURAIAN KEPERAWATAN		48		sah		2.007.124.024		Rp		2.007.124.024		Rp	
5	01	02	2.01	PENGURAIAN KEPERAWATAN		28		sah		175.040.000		Rp		175.040.000		Rp	

33 | REVISTA CERCIA (REVISTA) 2026 - 2028 III



Kode Program dan Kegiatan		Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (diukur dari) Kegiatan (output)	Target Rencan SIPD pada Tahun 2025 (Akhir Periode Rencana SIPD)	Target Kinerja dan Anggaran Rencan SIPD Tahun berjalan (Tahun n-1) yang diusulkan Tahun 2024	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Rencan SIPD yang diusulkan (jumlah total realisasi kinerja tahun 2024)	Target Capaian Kinerja dan Anggaran Rencan SIPD tahun 2024	Realisasi Kinerja dan Anggaran Rencan SIPD set tahun 2023 (pembayaran Rencan SIPD Tahun 2024)	Target Capaian Kinerja dan Anggaran Rencan SIPD Rencana SIPD 2025 (%)
1		3	4	5		6		7	
8		9	10	11		12		13	
14		15	16	17		18		19	
20		21	22	23		24		25	
26		27	28	29		30		31	
32		33	34	35		36		37	
38		39	40	41		42		43	
44		45	46	47		48		49	
50		51	52	53		54		55	
56		57	58	59		60		61	
62		63	64	65		66		67	
68		69	70	71		72		73	
74		75	76	77		78		79	
80		81	82	83		84		85	
86		87	88	89		90		91	
92		93	94	95		96		97	
98		99	100	101		102		103	
104		105	106	107		108		109	
110		111	112	113		114		115	
116		117	118	119		120		121	
122		123	124	125		126		127	
128		129	130	131		132		133	
134		135	136	137		138		139	
140		141	142	143		144		145	
146		147	148	149		150		151	
152		153	154	155		156		157	
158		159	160	161		162		163	
164		165	166	167		168		169	
170		171	172	173		174		175	
176		177	178	179		180		181	
182		183	184	185		186		187	
188		189	190	191		192		193	
194		195	196	197		198		199	
200		201	202	203		204		205	
206		207	208	209		210		211	
212		213	214	215		216		217	
218		219	220	221		222		223	
224		225	226	227		228		229	
230		231	232	233		234		235	
236		237	238	239		240		241	
242		243	244	245		246		247	
248		249	250	251		252		253	
254		255	256	257		258		259	
260		261	262	263		264		265	
266		267	268	269		270		271	
272		273	274	275		276		277	
278		279	280	281		282		283	
284		285	286	287		288		289	
290		291	292	293		294		295	
296		297	298	299		300		301	
302		303	304	305		306		307	
308		309	310	311		312		313	
314		315	316	317		318		319	
320		321	322	323		324		325	
326		327	328	329		330		331	
332		333	334	335		336		337	
338		339	340	341		342		343	
344		345	346	347		348		349	
350		351	352	353		354		355	
356		357	358	359		360		361	
362		363	364	365		366		367	
368		369	370	371		372		373	
374		375	376	377		378		379	
380		381	382	383		384		385	
386		387	388	389		390		391	
392		393	394	395		396		397	
398		399	400	401		402		403	
404		405	406	407		408		409	
410		411	412	413		414		415	
416		417	418	419		420		421	
422		423	424	425		426		427	
428		429	430	431		432		433	
434		435	436	437		438		439	
440		441	442	443		444		445	
446		447	448	449		450		451	
452		453	454	455		456		457	
458		459	460	461		462		463	
464		465	466	467		468		469	
470		471	472	473		474		475	
476		477	478	479		480		481	
482		483	484	485		486		487	
488		489	490	491		492		493	
494		495	496	497		498		499	
500		501	502	503		504		505	
506		507	508	509		510		511	
512		513	514	515		516		517	
518		519	520	521		522		523	
524		525	526	527		528		529	
530		531	532	533		534		535	
536		537	538	539		540		541	
542		543	544	545		546		547	
548		549	550	551		552		553	
554		555	556	557		558		559	
560		561	562	563		564		565	
566		567	568	569		570		571	
572		573	574	575		576		577	
578		579	580	581		582		583	
584		585	586	587		588		589	
590		591	592	593		594		595	
596		597	598	599		600		601	
602		603	604	605		606		607	
608		609	610	611		612		613	
614		615	616	617		618		619	
620		621	622	623		624		625	
626		627	628	629		630		631	
632		633	634	635		636		637	
638		639	640	641		642		643	
644		645	646	647		648		649	
650		651	652	653		654		655	
656		657	658	659		660		661	
662		663	664	665		666		667	
668		669	670	671		672		673	
674		675	676	677		678		679	
680		681	682	683		684		685	
686		687	688	689		690		691	
692		693	694	695		696		697	
698		699	700	701		702		703	
704		705	706	707		708		709	
710		711	712	713		714		715	
716		717	718	719		720		721	
722		723	724	725		726		727	
728		729	730	731		732		733	
734		735	736	737		738		739	
740		741	742	743		744		745	
746		747	748	749		750		751	
752		753	754	755		756		757	
758		759	760	761		762		763	
764		765	766	767		768		769	
770		771	772	773		774		775	
776		777	778	779		780		781	
782		783	784	785		786		787	
788		789	790	791		792		793	
794		795	796	797		798		799	
800		801	802	803		804		805	
806		807	808	809		810		811	
812		813	814	815		816		817	
818		819	820	821		822		823	
824		825	826	827		828		829	
830		831	832	833		834		835	
836		837	838	839		840		841	
842		843	844	845		846		847	
848		849	850	851		852		853	
854		855	856	857		858		859	
860		861	862	863		864		865	
866		867	868	869		870		871	
872		873	874	875		876		877	
878		879	880	881		882		883	
884		885	886	887		888		889	
890		891	892	893		894		895	
896		897	898	899		900		901	
902		903	904	905		906		907	
908		909	910	911		912		913	
914		915	916	917		918		919	
920		921	922	923		924		925	
926		927	928	929		930		931	
932		933	934	935		936		937	
938		939	940	941		942		943	
944		945	946	947		948		949	
950		951	952	953		954		955	
956		957	958	959		960		961	
962		963	964	965		966		967	
968		969	970	971		972		973	
974		975	976	977		978		979	
980		981	982	983		984		985	
986		987	988	989		990		991	
992		993	994	995		996		997	
998		999	1000	1001		1002		1003	
1004		1005	1006	1007		1008		1009	
1010		1011	1012	1013		1014		1015	
1016		1017	1018	1019		1020		1021	
1022		1023	1024	1025		1026		1027	
1028		1029	1030	1031		1032		1033	
1034		1035	1036	1037		1038		1039	
1040		1041	1042	1043		1044		1045	
1046		1047	1048	1049		1050		1051	
1052		1053	1054	1055		1056		1057	
1058		1059	1060	1061		1062		1063	
1064		1065	1066	1067		1068		1069	
1070		1071	1072	1073		1074		1075	
1076		1077	1078	1079		1080		1081	
1082		1083	1084	1085		1086		1087	
1088		1089	1090	1091		1092		1093	
1094		1095	1096	1097		1098		1099	
1100		1101	1102	1103		1104		1105	
1106		1107	1108	1109		1110		1111	
1112		1113	1114	1115		1116		1117	
1118		1119	1120	1121		1122		1123	
1124		1125	1126	1127		1128		1129	
1130		1131	1132	1133		1134		1135	
113									

2.2 ANALISA KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru berdasarkan indikator yang telah ditetapkan pada periode sebelumnya yang mengacu kepada uraian tugas pokok, fungsi dan struktur organisasi, pelaksanaan kapasitas pelayanan Perangkat Daerah Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru. Keberhasilan kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dapat dilihat dari pencapaian indikator dan yang telah ditetapkan.

Hasil keberhasilan kinerja pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dapat dilihat pada lampiran tabel 2.2.1.



TABEL 2.2.1
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH KABUPATEN KOTABARU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	INDIKATOR	SPM/ STANDAR NASIONAL	IKK	TARGET REINSTR PERANGKAT DAERAH TAHUN						REALISASI CAPAIAN						PROYEKSI	Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026		
				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2															23	24
1	Jumlah layanan penerbitan surat pengantar kartu taspen			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	perubahan prosedur layanan taspen langsung ke berurusan ke taspen
2	Jumlah layanan penerbitan surat pengantar kartu Pegawai			64	66	30	30	30	43	24	32	1	-	-	-	-	
3	Jumlah layanan pengajuan usul piagam penghargaan SLKS 10 tahun, 20 tahun dan 30 tahun			287	287	300	300	300	309	247	20	338	-	-	-	-	
4	Jumlah Layanan penerbitan surat pengantar kartu suami (karsu) dan kartu isteri (karji)			123	123	90	90	90	152	138	143	72	22				
5	Melaksanakan Diklat Manajemen Usaha bagi PNS yang purna tuas (Diklat Purna Tuas)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	Jumlah Layanan pengajuan izin cuti a. izin cuti tahunan b. izin cuti besar c. izin cuti sakit d. izin cuti bersalin e. izin cuti karena alasan penting f. izin cuti diluar tanggungan negara			43	43	400	400	400	441	500	870	1113	337	709	709		
7	Jumlah Layanan Pengajuan izin PNS untuk melakukan proses perkawinan			1	1	30	30	30	66	13	42	62	14	30	30		
8	Jumlah Layanan pengajuan izin PNS untuk melakukan proses perceraian			4	4	100	100	100	25	42	162	284	134	103	103		
9	Jumlah Layanan pengajuan izin PNS untuk mencalonkan diri sebagai Kepala Desa			30	30	50	50	50	50	43	70	50	20	35	35		
10	Jumlah Layanan pengajuan izin PNS untuk mencalonkan diri sebagai Anggota Badan Permusyawaratan Desa			42	42	80	80	80	61	65	120	104	33	73	73		
				-	-	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-		Perubahan prosedur layanan langsung ke SKPD Masing- masing
7	Jumlah Layanan Pengajuan izin PNS untuk melakukan proses perkawinan			3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0		
8	Jumlah Layanan pengajuan izin PNS untuk melakukan proses perceraian			4	4	10	10	10	14	18	12	9	6	6	6		
9	Jumlah Layanan pengajuan izin PNS untuk mencalonkan diri sebagai Kepala Desa			3	3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-		
10	Jumlah Layanan pengajuan izin PNS untuk mencalonkan diri sebagai Anggota Badan Permusyawaratan Desa			1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		



NO	INDIKATOR	SPM/ STANDAR NASIONAL	IKK	TARGET RENSTRA PERANOMKAT DAERAH TAHUN						REALISASI CAPAIAN					PROYEKSI TAHUN 2026	Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025		
11	Jumlah Layanan penerbitan surat pengantar pensiun PNS															
	a. Pensiun BUP			36	36	143	152	168	159	157	130	119	66	31		tidak terprediksi
	b. Pensiun atas permintaan sendiri			12	12	-	-	-	9	10	18	5	3	2		tidak terprediksi
	c. Pensiun Janda/ Duda/ Yatim			5	5	-	-	-	39	45	27	10	14	5		tidak terprediksi
	d. Pensiun dipercepat sakit/ keuzuran			1	1	-	-	-	-	-	2	1	1	1		tidak terprediksi
	e. Pensiun Anumerta/ tewas dalam tugas			1	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-		tidak terprediksi
12	Jumlah Layanan penerbitan surat pengantar pengajuan cetak ke-2 dan perbaikan konversi NIP			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
13	Jumlah Layanan penerbitan surat pengantar kartu pegawai elektronik (KPE)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
14	Jumlah Layanan kenaikan pangkat PNS			803	803	803	-	-	433	918	591	742	548	490		
15	Jumlah Layanan penerbitan surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala			1760	1760	1760	-	-	2328	2435	1705	2029	1044	1142		
16	Jumlah layanan usul pencantuman gelar PNS			30	30	30	-	-	27	24	27	48	49	54		
17	Jumlah Layanan usul ujian dinas tingkat I dan tingkat II			20	20	20	-	-	37	80	46	-	123	-		
18	Jumlah Layanan usul peninjauan masa kerja (PMK)			20	20	20	-	-	9	27	22	68	6	6		
19	Jumlah layanan pemindahan/mutasi PNS atas permohonan															
	a. Pindah Tugas PNS Mutasi internal di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru			16	1200	220	220	220	63	117	1224	1187	1049	272		tidak terprediksi
	b. Pindah Tugas PNS mutasi keluar lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru			8	10	10	10	10	20	13	20	11	8	5		tidak terprediksi
	c. Pindah tugas PNS mutasi dari luar lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru			1	10	10	10	10	4	2	13	2	4	2		tidak terprediksi
20	Jumlah Layanan pengangkatan, pembebasan sementara dan pemberhentian dalam Jabatan Fungsional Tertentu															
	a. Pengangkatan JF melalui perpindahan JF yang serumpun maupun beda rumpun			1	1	1	1	1	-	3	-	4	5	-		
	b. Pengangkatan kembali karena dalam waktu 1 tahun sejak dibebaskan sementara dapat mengumpulkan angka kredit yang ditentukan			1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	c. Pengangkatan kembali karena ditugaskan secara penuh diluar JF (ybs diangkat dalam jabatan struktural eselon)			2	2	2	2	2	-	-	-	1	1	-		



NO	INDIKATOR	SPM/ STANDAR NASIONAL	IKK	TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN						REALISASI CAPAIAN						PROYEKSI		Catatan Analisis
				TAHUN														
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026		
	d. Pembebasan Sementara karena ditugaskan secara penuh di luar JF (ybs diangkat dalam jabatan struktural eselon)			1	1	3	3	3	-	-	-	1	1	-				
	e. Tunjangan Jabatan Fungsional karena perubahan Peraturan Presiden			35	35	35	35	35	4	18	21	8	10	12				
	f. Pengangkatan kembali karena ditugaskan secara penuh di luar JF/mutasi keluar daerah			-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-				
	g. Pembebasan sementara karena mengikuti tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan			2	5	7	7	7	2	-	1	-	3	-				
	h. Pembebasan sementara karena tidak dapat mengumpulkan angka kredit selama 5 (lima) tahun			1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	i. Pemberhentian dari JF karena alasan kesehatan			-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-				
	j. Pemberhentian dari JF karena dalam waktu 6 (enam) tahun tidak dapat mengumpulkan angka kredit			4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-				
	k. Pengangkatan dalam JF jenjang utama			1	1	4	4	4	-	-	-	-	-	-				
	l. Pengangkatan dalam JF melalui inpassing			1	1	3	3	3	-	6	-	-	-	-				
	m. Pengangkatan JF melalui perpindahan dari JFU menjadi JFT			1	1	5	5	5	-	-	5	1	-	12				
	n. Pengangkatan kembali karena selesai mengikuti tugas belajar			5	5	7	7	7	5	3	4	10	3	1				
	o. Pengangkatan pertama kali dalam JF melalui formasi CPNS			15	15	160	160	160	6	189	159	29	7	-				
	p. Penyesuaian JF tingkat Terampil menjadi JF tingkat ahli			20	20	7	7	7	6	2	4	8	12	3				
	q. Penyesuaian Kenaikan Jabatan Fungsional			100	100	120	120	120	101	171	117	211	177	82				
	r. Pembebasan sementara karena ditugaskan secara penuh di luar JF (ybs diangkat dalam jabatan pelaksana)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3			tidak terusdikasi	
21	Jumlah layanan penempatan PNS setelah tugas belajar			1	10	10	10	10	6	-	10	12	2					
22	Jumlah layanan Penunjukan PNS tugas belajar			10	10	10	10	10	6	62	1	-	3	13				
23	Jumlah layanan usul perbaikan SK			7	7	7	7	7	-	-	-	-	-	-				
24	Jumlah layanan PNS izin belajar			30	30	30	30	30	5	7	22	-	81	75				
25	Jumlah layanan usul pengangkatan CPNS menjadi PNS			80	80	80	80	80	222	-	-	-	-	-				
26	Jumlah layanan penawaran diklat ke SKPD dan penerbitan surat perintah mengikuti diklat			7	7	6	6	6	2	2	40	-	12					
27	Jumlah layanan penerbitan surat panggilan diklat Prajabatan Golongan I,II,III			75	75	100	100	100	188	133	3	-	1					
28	Jumlah layanan penerbitan surat panggilan diklat Kepemimpinan tingkat II,III,IV			14	14	7	7	7	11	24	4	-	-					



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah yang bersifat spesifik di bidang pelayanan kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Cakupan data masing-masing bidang di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru dapat dilihat pada lampiran tabel 2.2.2



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

TABEL DATA 2.2.2.1
CAKUPAN DATA BIDANG DISIPLIN, KESEJAHTERAAN DAN INFORMASI

NO	JENIS HUKUMAN DISIPLIN	TAHUN				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	HUKUMAN DISIPLIN RINGAN					
	- TEGURAN LISAN	-	-	-	-	-
	- TEGURAN TERTULIS	3	-	-	-	-
	- PERNYATAAN TIDAK PUAS SECARA TERTULIS	-	-	-	-	-
2	HUKUMAN DISIPLIN SEDANG					
	- PENUNDAAN KENAIKAN GAJI BERKALA UNTUK PALING LAMA 1 TAHUN	-	-	-	-	2
	- PENUNDAAN KENAIKAN PANGKAT UNTUK PALING LAMA 1 TAHUN	-	-	-	-	-
	- PENURUNAN PANGKAT PADA PANGKAT YANG SETINGKAT LEBIH RENDAH UNTUK PALING LAMA 1 TAHUN	-	-	-	-	1
3	HUKUMAN DISIPLIN BERAT					
	- PENURUNAN PANGKAT PADA PANGKAT YANG SETINGKAT LEBIH RENDAH UNTUK PALING LAMA 3 TAHUN	-	-	-	-	-
	- PEMBEBASAN JABATAN	-	-	-	-	-
	- PEMINDAHAN DALAM RANGKA PENUNDAAN JABATAN SETINGKAT LEBIH RENDAH	-	-	-	-	-
	- PEMBERHENTIAN DENGAN HORMAT UNTUK ATAS PERMINTAAN SENDIRI SEBAGAI PNS	-	-	-	-	-
	- PEMBERHENTIAN DENGAN TIDAK HORMAT SEBAGAI PNS	-	-	1	-	-
	JENIS HUKUMAN DISIPLIN BERDASARKAN PP 94 TAHUN 2021					
	- PENURUNAN JABATAN SETINGKAT LEBIH RENDAH SELAMA 12 BULAN	-	-	-	7	-
	- PEMBEBASAN DARI JABATANNYA MENJADI JABATAN PELAKSANA SELAMA 12 BULAN	-	-	-	1	-
	- PEMBERHENTIAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI SEBAGAI PNS	-	-	1	6	-
	JENIS HUKUMAN BERDASARKAN PP 11 TAHUN 2017					
	- PEMBERHENTIAN SEMENTARA SEBAGAI PNS YANG DITAHAN KARENA MENJADI TERSANGKA TINDAK PIDANA	2	-	4	-	-
	- PEMBERHENTIAN DENGAN HORMAT SEBAGAI PNS KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA	1	-	-	-	-
	- PEMBERHENTIAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PNS KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA/PENYELEWENGAN	-	2	-	1	-



TABEL DATA 2.2.2.1.1
CAKUPAN DATA BIDANG DISIPLIN, KESEJAHTERAAN DAN INFORMASI

NO	JENIS PELAYANAN	TAHUN						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	KARTU PEGAWAI	84	43	24	138	1	-	-
2	KARTU SUAMI	81	78	59	78	28	9	-
3	KARTU ISTERI	84	74	79	85	44	13	-
4	KARTU TASPEN	-	-	-	-	-	-	-
5	CUTI :							
	- CUTI TAHUNAN	297	441	500	870	1193	814	709
	- CUTI BESAR	88	88	13	42	82	46	30
	- CUTI SAKIT	43	25	42	162	204	190	103
	- CUTI BERSALIN	9	50	43	70	50	26	35
	- CUTI ALASAN PENTING	41	41	65	120	106	66	73
6	SK SUMPAH DAN JANJI PNS	-	-	-	140	-	-	-

TABEL DATA 2.2.2.1.2
CAKUPAN DATA BIDANG DISIPLIN, KESEJAHTERAAN DAN INFORMASI

NO	JENIS PELAYANAN	TAHUN						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	SATYA LANCANA KARYA SATYA							
	- 10 TAHUN	208	211	197	10	164	-	-
	- 20 TAHUN	86	40	32	4	37	-	-
	- 30 TAHUN	67	49	40	6	37	-	-
2	SK IJIN PERNIKAHAN	26	9	-	-	-	-	-
3	SK IJIN PERCERAIAN	19	14	18	12	6	5	5



TABEL 2.2.2.1.3
DATA BIDANG DISIPLIN, KESEJAHTERAAN DAN INFORMASI
DATA PNSD KABUPATEN KOTABARU BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN DAN JENIS KELAMIN
TAHUN 2021 – 2025

NO	TINGKAT	TAHUN									
		2021		2022		2023		2024		2025	
		LK	PR	LK	PR	LK	PR	LK	PR	LK	PR
8	SD	36	1	33	1	26	2	26	1	23	1
8	SLTP	53	5	48	3	422	194	39	1	36	1
8	SLTA	510	249	483	230	41	1	396	182	367	153
1	D-I	4	4	4	3	2	3	2	2	1	2
2	D-II	184	102	138	85	104	78	102	78	72	56
3	D-III / Akademi	131	394	127	388	126	381	124	379	188	658
4	D-IV	39	56	37	58	35	57	36	58	50	114
5	S-1	1058	1168	1016	1155	1073	1268	1080	1271	1135	1374
6	S-2	184	84	181	94	184	102	189	107	185	119
7	S-3	2	-	2	1	2	-	2	-	2	0
JUMLAH		1582	1808	1505	1780	1526	1889	1535	1895	2038	2478
		3390		3285		3415		3430		4517	



TABEL 2.2.2.2
CAKUPAN DATA BIDANG PENGADAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR

NO	JENIS DIKLAT	TAHUN					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	DIKLAT PIM						
	- TINGKAT II	-	27	-	-	-	-
	- TINGKAT III	-	10	10	10	-	3
	- TINGKAT IV	11	10	6	6	-	3
2	DIKLAT PRAJABATAN						
	- GOLONGAN I DAN II	6	21	3	2	2	-
	- GOLONGAN III	182	112	-	1	2	3
3	DIKLAT TEKNIS YANG DIKUTI (BKPSDM Penyelenggara)	116	-	-	205	-	-
4	DIKLAT TEKNIS (Instansi Luar Penyelenggara)	15	16	28	145	241	-
5	DIKLAT FUNGSIONAL (Instansi Luar Penyelenggara)	1	9	6	42	177	-

TABEL 2.2.2.2.1
CAKUPAN DATA BIDANG PENGADAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR

NO	JENIS DIKLAT	TAHUN					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	SK TUGAS BELAJAR						
	- D3		-	-	-	-	-
	- S1 / D IV	4	2	-	4	1	4
	- S2	2	5	1	11	2	9
	- S3		-	-	-	-	-
2	IZIN BELAJAR						
	- PAKET C	34	2	-	-	-	-
	- D3	7	-	-	-	-	-
	- S1	229	42	19	47	74	51
	- S2	37	16	7	6	5	15
	- S3	1	-	-	-	2	9
3	JUMLAH PELAMAR ASN	-	-	-	1568	-	-
4	JUMLAH ASN LULUS ADMISTRASI	-	-	-	1270	-	-
5	JUMLAH ASN LULUS SELEKSI	275	-	-	242	242	1112
6	JUMLAH ASN YANG DITEMPATKAN	132	-	3	-	235	1112



TABEL 2.2.2.3
DATA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
DATA PNSD KABUPATEN KOTABARU YANG MENERIMA SK KENAIKAN PANGKAT
TAHUN 2024 – 2025

NO	TINGKAT	TAHUN											
		2024						2025					
		PERIODE FEB	PERIODE APR	PERIODE JUN	PERIODE AGUST	PERIODE OKT	PERIODE DES	PERIODE FEB	PERIODE APR	PERIODE JUN	PERIODE AGUST	PERIODE OKT	PERIODE DES
1	GOL I	0	0	0	0	0	0	0	4	0	1		
2	GOL II	2	14	8	3	8	8	5	44	3	2		
3	GOL III	122	172	111	53	133	52	81	300	43	18		
4	GOL IV	10	48	57	30	48	44	18	38	13	6		
Jumlah		140	234	174	86	189	104	104	386	59	27		
		548						490		86			

TABEL 2.2.2.3.1
DATA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
DATA PNS KABUPATEN KOTABARU YANG MENERIMA SK GAJI BERKALA
TAHUN 2022 – 2025

NO	KETERANGAN	TAHUN					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	GOL I	38	24	23	15	14	3
2	GOL II	518	522	312	308	257	119
3	GOL III	1200	1400	1057	1347	1267	824
4	GOL IV	371	428	313	355	320	190
Jumlah		2128	2435	1705	2029	1858	1142



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

TABEL 2.2.2.3.2
DATA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
DATA PNS KABUPATEN KOTABARU BERDASARKAN BATAS USIA Pensiun
TAHUN 2023 – 2027

NO	GOLONGAN	TAHUN									
		2023		2024		2025		2026		2027	
		LK	PR	LK	PR	LK	PR	LK	PR	LK	PR
1	GOLONGAN I	2	-	3	-	3	-	1	-	1	-
2	GOLONGAN II	9	2	15	7	12	3	20	1	24	1
3	GOLONGAN III	32	20	24	20	29	25	36	24	55	33
4	GOLONGAN IV	49	25	64	21	32	44	52	24	45	20
JUMLAH		92	47	106	48	76	72	109	49	125	54
		139		154		148		158		179	

TABEL 2.2.2.3.3
DATA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
DATA PNS KABUPATEN KOTABARU YANG MENERIMA SK Pensiun
TAHUN 2021 – 2025

NO	KETERANGAN	TAHUN				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	Pensiun BUP	157	130	119	66	65
2	Pensiun JANDA	37	18	22	10	9
3	Pensiun DUDA	8	9	5	4	2
4	Pensiun DINI	10	16	5	3	4
5	Pensiun KEUJURAN	0	2	1	1	1
6	Pensiun ANUMERTA	1	-	-	1	-
JUMLAH		213	177	152	85	81

TABEL 2.2.2.3.4
DATA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
TAHUN 2021 – 2025

NO	JENIS DATA	TAHUN				
		2021	2022	2023	2024	2025
	DATA MUTASE					
	Ke Luar Pemkab Kotabaru					
1	- KE KEMENTERIAN DALAM NEGERI	-	-	-	1	-
2	- KE PROVINSI	3	5	-	1	2
3	- KAB/ KOTA	5	5	7	5	2
4	- LUAR PROVINSI	5	7	4	1	1
	Ke Lingkungan Pemkab Kotabaru					
5	- Provinsi/ Kab Kota	1	11	-	-	2
6	- PEGAWAI PUSAT MENJADI PNSD	1	2	2	6	-
7	Mutasi Internal	117	128	1187	1065	265
JUMLAH		132	161	1200	1083	272



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

TABEL 2.2.2.3.5
DATA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
DATA PNS KABUPATEN KOTABARU BERDASARKAN PETA JABATAN
TAHUN 2023 – 2025

NO	ESELON	TAHUN			TAHUN			TAHUN		
		2023			2024			2025		
		FORMASI	TERISI	KOSONG	FORMASI	TERISI	KOSONG	FORMASI	TERISI	KOSONG
1	II / A	1	1	-	1	0	1	1	-	1
2	II / B	33	28	5	33	31	2	33	29	4
3	III / A	65	48	17	65	48	17	65	44	21
4	III / B	118	97	21	118	90	28	119	85	34
5	IV / A	249	170	79	249	167	82	250	198	92
6	IV / B	70	33	37	69	32	37	70	29	41
Jumlah		536	377	159	535	368	167	538	345	193



TABEL 2.2.2.4
DATA UMUM BKPSDM KABUPATEN KOTABARU

1. Data Kepegawaian

a. Berdasarkan Golongan dan Tingkat Pendidikan

No	Golongan / Kelas	SD	SLTP	SLTA	D.1	D.2	D.3	S.1	S.2	Jumlah
1	IV	0	0	0	0	0	0	1	3	4
2	III	0	0	1	0	0	1	20	5	27
3	II	0	0	2	0	0	2	0	0	4
4	I	1	0	0	0	0	0	0	0	1
5	PPPK	0	0	4	0	0	0	5	0	9
6	NON PNS	0	0	4	0	0	1	2	0	7
Jumlah		1	0	11	0	0	4	28	8	52

b. Berdasarkan Jabatan dan Eselon

No	Jabatan	Eselon	Jumlah	Keterangan
1	Kepala Badan	II/b	0	
2	Sekretaris	III/a	1	
3	Kepala Bidang	III/b	3	
4	Kepala Sub Bidang / Bagian	IV/a	1	
5	Jabatan Fungsional Tertentu		6	
6	Jabatan Fungsional PNS		5	
8	Pelaksana PNS		20	
7	PPPK		9	
9	CPNS		7	
JUMLAH			52	

c. Diklat - diklat / Bimtek yang telah diikuti oleh SDM di BKPSDM Kab. Kotabaru

No	Diklat/Bimtek Yang Diikuti	Jumlah	Lama Diklat/ Bimtek	Keterangan
1	Pelatihan Fungsional Analis Kepegawaian Angkatan I	1 Orang	13 Hari	Tahun 2018
2	Pelatihan Penyusunan Renja dan Renstra	2 Orang	3 Hari	Tahun 2019
3	Pelatihan Manajemen Kearsipan berbasis IT	1 Orang	3 Hari	Tahun 2019
4	Pelatihan Fungsional Analis Kepegawaian	1 Orang	13 Hari	Tahun 2020
5	Pelatihan Fungsional Assessor SDM Aparatur	1 Orang	30 Hari	Tahun 2021
6	Bimbingan Teknis Perencanaan Penatausahaan dan Pengelolaan Keuangan Daerah Permendagri 77 tahun 2020 dalam Permendagri No. 70 Tahun 2019 tentang (SPD) dan Penerapan Prosedur Akuntansi serta Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	5 Orang	2 Hari	Tahun 2023
7	Bimbingan Teknis Penginputan Rencana Kerja Anggaran (RKA) untuk Ta. 2024 pada Aplikasi SPD RI	15 Orang	2 Hari	Tahun 2023
8	Bimbingan Teknis Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Daerah Berbasis Aplikasi SPD RI	5 Orang	2 Hari	Tahun 2024
9	Bimbingan Teknis Perencanaan dan Penatausahaan Berbasis (SPD) Permendagri No.70 Tahun 2019	6 Orang	2 Hari	Tahun 2024



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	Diklat/Bimtek Yang Dilakukikan	Jumlah	Lama Diklat/ Bimtek	Keterangan
10	Pendidikan dan Pelatihan Penyusunan Dokumen Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi (AKPK)	14 Orang	5 Hari	Tahun 2024
11	Bimbingan Perpajakan bagi Bendahara Pengeluaran/Penerima dan Pajak Daerah	15 Orang	2 Hari	Tahun 2024
12	Bimbingan Kartu Kredit Pemerintah Daerah (KKPD) berdasarkan Permendagri Nomor 79 Tahun 2022	15 Orang	2 Hari	Tahun 2024
13	Bimbingan Kartu Kredit Pemerintah Daerah (KKPD) berdasarkan Permendagri Nomor 79 Tahun 2022	15 Orang	2 Hari	Tahun 2024
14	Bimbingan Teknis Penyusunan SKP Berbasis E-Kinerja Sesuai S.E BKN No. 11 tahun 2023 tentang Penggunaan dan Pemanfaatan Aplikasi E-Kinerja BKN	22 Orang	2 Hari	Tahun 2024



TABEL 2.2.2.5
DATA TENAGA NON PNS (TNP) KABUPATEN KOTABARU

No	SKPD & KECAMATAN	TAHUN					KET
		2021	2022	2023	2024	2025	
1	Sekretariat Daerah	90	84	55	51	51	
2	Inspektorat	5	4	3	2	1	
3	Sekretariat DPRD	28	18	18	18	18	
4	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	28	27	24	24	21	
5	Dinas Kesehatan	67	40	29	24	17	
6	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	108	37	37	38	32	
7	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	9	8	7	7	6	
8	Dinas PP, PA, PP dan KB	33	30	26	26	23	
9	Dinas Lingkungan Hidup	106	15	13	13	12	
10	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	61	41	37	37	36	
11	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	12	13	12	11	9	
12	Dinas Perhubungan	31	29	26	23	20	
13	Dinas Komunikasi dan Informatika	17	17	16	16	16	
14	Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan	74	23	22	21	21	
15	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	14	12	10	9	9	
16	Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	34	33	33	29	28	
17	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	25	23	21	19	19	
18	Dinas Perikanan	32	27	23	20	18	
19	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	33	29	24	27	28	
20	Satpol PP dan Damkar	52	54	52	49	46	
21	Dinas Perumahan Rakyat, Pemukiman dan Pertanahan	11	9	11	10	9	
22	Dinas Ketahanan Pangan	14	11	0	0	0	Th 2023 SKPD di gabung ke Dinas Pertanian
23	Dinas Sosial	6	5	7	7	6	
24	Bapperida	16	15	12	10	10	



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	SKPD & KECAMATAN	TAHUN					KET
		2021	2022	2023	2024	2025	
25	BPKAD	26	23	21	22	20	
26	Badan Pendapatan Daerah	11	11	10	10	10	
27	BKPSDM	15	9	7	7	6	
28	Badan Kesbangpol	7	7	8	8	6	
29	BPBD	10	7	6	6	6	
30	RSU Pangeran Jaya Sumitra	100	80	79	72	60	
31	Kec. Kelumpang Utara	3	5	4	4	3	
32	Kec. Kelumpang Barat	2	3	3	2	1	
33	Kec. Kelumpang Tengah	2	1	1	1	1	
34	Kec. Kelumpang Hulu	3	2	2	2	2	
35	Kec. Kelumpang Hilir	4	3	3	3	2	
36	Kec. Kelumpang Selatan	1	1	1	1	1	
37	Kec. Sampanahan	1	2	1	1	0	
38	Kec. Sungai Durian	2	2	2	2	1	
39	Kec. Hampang	3	4	4	2	2	
40	Kec. Pamukan Selatan	3	4	3	3	3	
41	Kec. Pamukan Utara	0	0	0	0	0	Tidak ada TNP
42	Kec. Pamukan Barat	2	3	3	3	2	
43	Kec. Pulau Sebuk	3	2	2	2	2	
44	Kec. Pulau sembilan	4	4	4	4	3	
45	Kec. Pulauaut Utara	9	8	7	7	7	
46	Kec. Pulauaut Timur	2	2	2	2	1	
47	Kec. Pulauaut Barat	1	1	1	1	1	
48	Kec. Pulauaut Selatan	2	4	6	6	5	
49	Kec. Pulauaut Tengah	2	4	4	4	4	
50	Kec. Pulauaut Kepulauan	5	5	5	5	4	
51	Kec. Pulauaut Sigam	9	9	9	8	8	
JUMLAH		1138	790	716	677	617	



2. Data Perlengkapan dan Aset

a. Jenis dan Jumlah Perlengkapan dan Aset

No	Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi			Tahun Kepemilikan
			Baik	Kurang Baik	Rusak	
1	Gedung Kantor	1	0	1	0	-
2	Tanah Bangunan Kantor	1	1	0	0	-
3	Kabel LAN	1	1	0	0	2021
4	RJ-45 Cat6	1	1	0	0	2021
5	RJ-45 Cat5e	2	2	0	0	2021
6	Switch/HUB	2	2	0	0	2021
7	Hard Disk Server	1	1	0	0	2021
8	Layar Monitor	1	1	0	0	2021
9	Ram Server	2	2	0	0	2021
10	Eksternal Portabel Harddisk	1	1	0	0	2021
11	Wireless Access Point	5	5	0	0	2021
12	AC Split 1 PK	4	4	0	0	2021
13	AC Split 2 PK	1	1	0	0	2021
14	Kipas Angin	3	3	0	0	2021
15	Proyektor Viewer	1	1	0	0	2021
16	Mikropon	3	3	0	0	2021
17	Kamera Digital	1	1	0	0	2021
18	Printer	1	1	0	0	2021
19	UPS	10	10	0	0	2021
20	Laptop Server	1	1	0	0	2021
21	Scanner	2	2	0	0	2021
22	Handphone	1	1	0	0	2021
23	Laptop	2	2	0	0	2021
24	Printer Desks Jet	1	1	0	0	2021
25	scanner	1	1	0	0	2021
26	Lampu Dekoratif	1	1	0	0	2021
27	AC 1 PK	4	4	0	0	2022
28	AC 2 PK	2	2	0	0	2022
29	Kipas Angin	3	3	0	0	2022
30	Kamera CCTV	5	5	0	0	2022
31	Laptop	20	20	0	0	2022
32	Scanner Pro	2	2	0	0	2022



No	Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi			Tahun Kepemilikan
			Baik	Kurang Baik	Rusak	
33	Hardisk External	4	4	0	0	2022
34	Konektor RJ45	9	9	0	0	2022
35	Printer	3	3	0	0	2022
36	Printer	7	7	0	0	2022
37	Meja Komputer	39	39	0	0	2022
38	Kursi Kerja Kantor	1	1	0	0	2022
39	Kursi Kerja Kantor	6	6	0	0	2022
40	Kursi Rapat	23	23	0	0	2022
41	Komputer Server	1	1	0	0	2022
42	Ram Server	1	1	0	0	2022
43	Hardisk Server SDD	2	2	0	0	2022
44	Scanner portable	2	2	0	0	2022
45	Hardisk Server	1	1	0	0	2022
46	Laptop 14"	1	1	0	0	2022
47	Laptop Touchscreen	1	1	0	0	2022
48	Laptop 15"	4	4	0	0	2022
49	Scanner A3	1	1	0	0	2022
50	Mouse Pad	26	26	0	0	2022
51	Laptop 14"	2	2	0	0	2022
52	Peralatan Zoom Meeting	1	1	0	0	2022
53	Smart TV	1	1	0	0	2022
54	Ban Bekas	25	0	0	25	2022
55	Drum	3	0	0	3	2022
56	Karung Goni	10	0	0	10	2022
57	Tali Tubuh	30	0	0	30	2022
58	Kursi Kerja	11	11	0	0	2023
59	Kursi Kerja Eselon II	1	1	0	0	2023
60	Kursi Kerja Eselon III	1	1	0	0	2023
61	Kursi Kerja Non Eselon	7	7	0	0	2023
62	Lemari Arsip	2	2	0	0	2023
63	Sound System	1	1	0	0	2023
64	Laptop	17	17	0	0	2023
65	PC All In One	12	12	0	0	2023
66	Printer	4	4	0	0	2023
67	Scanner A3	1	1	0	0	2023
68	Scanner	2	2	0	0	2023
69	External / Portable Hardisk	3	3	0	0	2023
70	Kulkas	2	2	0	0	2023
71	Dispencer	2	2	0	0	2023
72	Vacum Cleaner	1	1	0	0	2023
73	Lemari Kaca	2	2	0	0	2024



No	Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi			Tahun Kepemilikan
			Baik	Kurang Baik	Rusak	
74	Kursi Kerja Staf	50	50	0	0	2024
75	Sofa Sat Meja	1	1	0	0	2024
76	Meja Rapat	1	1	0	0	2024
77	Kursi Rapat	24	24	0	0	2024
78	Filing Kabinet	6	6	0	0	2024
79	LCD Projector	3	3	0	0	2024
80	TV Smart	3	3	0	0	2024
81	Mic Wireless	10	10	0	0	2024
82	Digital LED Running Text	2	2	0	0	2024
83	Scanner F4	1	1	0	0	2024
84	Laptop	11	11	0	0	2024
85	Komputer PC	3	3	0	0	2024
86	Laptop	19	19	0	0	2024
87	Hardisk Internal	2	2	0	0	2024
88	Printer A3	1	1	0	0	2024
89	Printer	4	4	0	0	2024
90	Scanner Otomatis	1	1	0	0	2024
91	AC Standing 3 PK	3	3	0	0	2024
92	Disvencer	5	5	0	0	2024
93	Kamera Handycam	1	1	0	0	2024
94	Garden	2	2	0	0	2024
95	Karpet Lantai	1	1	0	0	2024
96	Haruf Timbul Akrilik Outdoor	1	1	0	0	2024



3. Data- data Terkait Hasil Pekerjaan

a. Kegiatan yang dilaksanakan

No	Kegiatan yang dilaksanakan	Bagian / Bidang	Keterangan
1	Sosialisasi Peraturan Kepegawaian	Disiplin Kesejahteraan dan Informasi	
2	Rapat Tim Majelis Pertimbangan Penjatuhian Hukuman Disiplin (MPPHD)	Disiplin Kesejahteraan dan Informasi	
3	Rapat Tim Evaluasi Kinerja PNS	Disiplin Kesejahteraan dan Informasi	
4	Pemeriksaan Kesehatan Bagi PNS yang Sakit	Disiplin Kesejahteraan dan Informasi	
5	Verifikasi Karis, Karau, Karpag dan Taspen	Disiplin Kesejahteraan dan Informasi	
6	Verifikasi Satya Lencana Karya Satya	Disiplin Kesejahteraan dan Informasi	
7	Sumpah / Janji PNS	Disiplin Kesejahteraan dan Informasi	
8	Asistensi Evaluasi Kinerja Pegawai	Disiplin Kesejahteraan dan Informasi	
9	Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah	Disiplin Kesejahteraan dan Informasi	
10	Pengelola Fasilitas Lembaga Profesi ASN	Disiplin Kesejahteraan dan Informasi	
11	Pembinaan Mental dan Fisik Aparatur	Disiplin Kesejahteraan dan Informasi	
12	Penyelenggaraan Konseling Pegawai	Disiplin Kesejahteraan dan Informasi	
13	Mediasi Perceraian Pegawai	Disiplin Kesejahteraan dan Informasi	
14	Pelantikan Pejabat Struktural	Mutasi dan Promosi	
15	Rapat Tim Baperjakat dan Sekretariat Baperjakat	Mutasi dan Promosi	
16	Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama	Mutasi dan Promosi	
17	Pengelola Fasilitas PNS Pindah Tugas	Mutasi dan Promosi	
18	Pengangkatan dan Pemindahan Pegawai ASN	Mutasi dan Promosi	
19	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Mutasi dan Promosi	
20	Pemulangan Pegawai yang Tewas Dalam Melaksanakan Tugas	Mutasi dan Promosi	
21	Pengelolaan Dokumen Kenaikan Pangkat, Gaji Berkala, Pencantuman Gelar dan Peninjauan Masa Kerja (PMK)	Mutasi dan Promosi	
22	Seleksi Penertmaan CPNS dan PPPK	Pengadaan dan Pengembangan Aparatur	
23	Penempatan PNS dan PPPK	Pengadaan dan Pengembangan Aparatur	
24	Diklat Prajabatan CPNS dan Orientasi PPPK	Pengadaan dan Pengembangan Aparatur	
25	Diklat Teknis dan Diklat Fungsional	Pengadaan dan Pengembangan Aparatur	
26	Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tk II, Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)	Pengadaan dan Pengembangan Aparatur	
27	Pengiriman PNS Tugas Belajar Utusan Pemkab Kotabaru	Pengadaan dan Pengembangan Aparatur	
28	Pemberian Ijin Belajar	Pengadaan dan Pengembangan Aparatur	
29	Penyusunan Instrumen Analisis Jabatan	Pengadaan dan Pengembangan Aparatur	
30	Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Sasah (UKPPD)	Pengadaan dan Pengembangan Aparatur	



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	Kegiatan yang dilaksanakan	Bagian / Bidang	Keterangan
31	Pelaksanaan Uji Kompetensi	Pengadaan dan Pengembangan Aparatur	
32	Pengelolaan Kepegawaian Non PNS	Pengadaan dan Pengembangan Aparatur	
33	Pelayanan Administrasi Kepegawaian Satu Pintu	Sekretariat	
34	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Sekretariat	



b. Daftar Peraturan Daerah/ Peraturan Bupati

No	Judul Perda / Perbup	Nomor Perda/Perbup	Tanggal	Bagian/Bidang
1	Peraturan Bupati Kotabaru tentang Tata Cara , Persyaratan Pemberian Ijin Belajar,dan Pemberian Kuasa Penandatanganan Surat Ijin Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Daerah	55 Tahun 2012	01 Mei 2012	Pengembangan Pegawai
2	Pembentukan Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan Pemerintah Kabupaten Kotabaru Periode 2012-2015	42 Tahun 2012	03 Februari 2012	Pengembangan Pegawai
3	Perpanjangan Batas Usia Pensiun Pegawai Negeri Sipil yang Menduduki Jabatan Struktural Eselon II dan Jabatan Fungsional Tertentu di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	59 Tahun 2012	15 Juni 2012	Pengembangan Pegawai
4	Pemberian Tunjangan kesejahteraan Bagi Pegawai Negeri Sipil dan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	31 Tahun 2013	17 Juni 2013	Kedudukan Hukum & Kesejahteraan Pegawai
5	Upah Bulanan Tenaga Non Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	188.45/770/KUM/2013	31 Desember 2013	Kedudukan Hukum & Kesejahteraan Pegawai
6	Pemberian Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja Bagi Pegawai Negeri Sipil dan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	31 Tahun 2013	31 Desember 2013	Kedudukan Hukum & Kesejahteraan Pegawai
7	Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil yang mencapai Batas Usia Pensiun bagi Pejabat Fungsional	21 Tahun 2014	19 Maret 2014	Kepangkatan dan Pensiun
8	Perubahan atas Peraturan Bupati Kotabaru No 18 Tahun 2011 tentang Tata Cara dan Persyaratan Pembelian Tugas Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Daerah	14 Tahun 2015	30 Januari 2015	Pengembangan Pegawai
9	Perubahan atas Peraturan Bupati Tentang Keputusan Bupati Kotabaru tentang Upah Bulanan Tenaga Non PNS Pemberian Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja Bagi Pegawai Negeri Sipil dan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	30 Tahun 2015	08 Juli 2015	Kedudukan Hukum & Kesejahteraan Pegawai
10	Upah Bulanan Tenaga Non Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	188.45.796.KUM Tahun 2015	31 Desember 2015	Kedudukan Hukum & Kesejahteraan Pegawai
11	Perubahan atas Keputusan Bupati Kotabaru tentang Upah Bulanan Tenaga Non PNS	188.45.187.KUM Tahun 2016	07 Januari 2016	Kedudukan Hukum & Kesejahteraan Pegawai
12	Peraturan Bupati Kotabaru tentang Kode Etik Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	28 Tahun 2016	24 Oktober 2016	Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
13	Peraturan Bupati Kotabaru tentang Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan pemerintahan kabupaten Kotabaru	68 Tahun 2016	27 oktober 2016	Pengembangan Pegawai
14	Tata Cara Perolehan Pencantuman Gelar/Peningkatan Pendidikan Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten Kotabaru	69 Tahun 2016	07 Nopember 2016	Kepangkatan dan Pensiun
15	Perubahan Kedua Atas Keputusan Bupati Kotabaru Nomor 188.45/796/KUM/2015 tentang Upah Bulanan Tenaga Non Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	188.45/011/KUM/2017	16 Januari 2017	Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
16	Perubahan Kedua Atas Keputusan Bupati Kotabaru Nomor 29 Tahun 2011 tentang Bantuan Biaya Pendidikan Bagi PNS Tugas Belajar dan Ijin Belajar di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	8 Tahun 2017	Januari 2017	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
17	Peraturan Bupati Kotabaru tentang Disiplin Kerja Pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	27 Tahun 2017	6 Oktober 2017	Kepangkatan dan Pensiun
18	Keputusan Bupati kotabaru Tentang Penunjukan Pegawai Negeri Sipil Tugas Belajar Angkatan Pertama Utusan Pemerintah Kabupaten Kotabaru Tahun 2018	188.45/344/KUM/2018	5 Maret 2018	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi



No	Judul Perda / Perbup	Nomor Perda/Perbup	Tanggal	Bagian/Bidang
19	Peraturan Bupati tentang pemberian Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja Bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	17 Tahun 2019	25 Februari 2019	Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
20	Keputusan Bupati Kotabaru Tentang Pembentukan tim penyusunan Formasi Pegawai Negeri Sipil daerah Kabupaten Kotabaru	188.45/376/KUM/2019	30 April 2019	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
21	Perubahan atas Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 82 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengadaan Pemindahan dan Pemberhentian Tenaga Non Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	60 Tahun 2020	04 Mei 2020	Pengadaan dan Pengembangan Aparatur
22	Peraturan Bupati Kotabaru tentang Pengembangan Kompetensi bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	107 Tahun 2020	09 Juli 2020	Pengadaan dan Pengembangan Aparatur
23	Peraturan Bupati tentang pemberian Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja Bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	137 Tahun 2020	23 September 2020	Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi
24	Peraturan Bupati tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru dengan Sistem Aplikasi Berbasis Elektronik	182 Tahun 2020	29 Desember 2020	Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi
25	Perubahan Atas Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 137 Tahun 2020 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	01 Tahun 2021	04 Januari 2021	Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi
26	Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 94 Tahun 2022 tentang Pola Karier Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	94 Tahun 2022	07 Juni 2022	Mutasi dan Promosi
27	Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 95 Tahun 2022 tentang Manajemen Talenta Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	95 Tahun 2022	07 Juni 2022	Mutasi dan Promosi
28	Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 96 Tahun 2022 tentang Kelompok Rencana Suksesi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	96 Tahun 2022	07 Juni 2022	Mutasi dan Promosi
29	Keputusan Bupati Kotabaru Nomor 188.45/113/KUM/2022 tentang Kriteria Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Prestasi Kerja dan Beban Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	188.45/113/KUM/2022	14 Maret 2022	Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi
30	Keputusan Bupati Kotabaru Nomor 188.45/114/KUM/2022 tentang Penetapan Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Prestasi Kerja dan Beban Kerja Tipe A pada SKPD/PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	188.45/114/KUM/2022	17 Maret 2022	Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi
31	Keputusan Bupati Kotabaru Nomor 188.45/115/KUM/2022 tentang Penetapan Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Prestasi Kerja dan Beban Kerja Tipe B pada SKPD/PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	188.45/115/KUM/2022	17 Maret 2022	Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi
32	Keputusan Bupati Kotabaru Nomor 188.45/116/KUM/2022 tentang Penetapan Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Prestasi Kerja, Beban Kerja dan Terpat Bertugas pada SKPD/PNS Kecamatan dan Puskesmas Wilayah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	188.45/116/KUM/2022	17 Maret 2022	Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi



No	Judul Perda / Perbup	Nomor Perda/Perbup	Tanggal	Bagian/Bidang
33	Keputusan Bupati Kotabaru Nomor 188.45/117/KUM/2022 tentang Penetapan Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Kondisi Kerja dan Kelangkaan Profesi pada SKPD/PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	188.45/117/KUM/2022	17 Maret 2022	Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi
34	Keputusan Bupati Kotabaru Nomor 188.45/118/KUM/2022 tentang Penetapan Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Prestasi Kerja, Beban Kerja dan Tempat Bertugas pada SKPD/PNS Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	188.45/118/KUM/2022	17 Maret 2022	Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi
35	Keputusan Bupati Kotabaru Nomor 188.45/572/KUM/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Bupati Kotabaru Nomor 188.45/118/KUM/2022 tentang Penetapan Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Prestasi Kerja, Beban Kerja dan Tempat Bertugas pada SKPD/PNS Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	188.45/572/KUM/2022	03 Oktober 2022	Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi
36	Keputusan Bupati Kotabaru Nomor 188.45/573/KUM/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Bupati Kotabaru Nomor 188.45/115/KUM/2022 tentang Penetapan Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Prestasi Kerja dan Beban Kerja Tipe B pada SKPD/PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	188.45/573/KUM/2022	03 Oktober 2022	Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi
37	Keputusan Bupati Kotabaru Nomor 188.45/573/KUM/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Bupati Kotabaru Nomor 188.45/117/KUM/2022 tentang Penetapan Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Kondisi Kerja dan Kelangkaan Profesi pada SKPD/PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	188.45/574/KUM/2022	03 Oktober 2022	Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi
38	Peraturan Bupati tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	01 Tahun 2023	06 Februari 2023	Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi
39	Peraturan Bupati tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara	01 Tahun 2024	15 Januari 2024	Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi
40	Keputusan Bupati Kotabaru Nomor 188.45/35/KUM/2024 tentang Penetapan Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara Berdasarkan Prestasi Kerja dan Beban Kerja pada Satuan Kerja Perangkat Daerah/Pegawai aparatur Sipil Negara Tipe A di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru	188.45/35/KUM/2024	12 Februari 2024	Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi
41	Peraturan Bupati tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara	07 Tahun 2024	27 Maret 2024	Disiplin, Kesejahteraan dan Informasi

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan identifikasi analisis terhadap kinerja pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, permasalahan dan hambatan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi, capaian terhadap visi dan misi kepala daerah, capaian program nasional, tantangan dan peluang maka ditentukan Isu strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah :

1. Belum maksimalnya pelaksanaan pengembangan kompetensi
2. Belum optimalnya pengisian formasi
3. Belum optimalnya penempatan ASN sesuai kompetensi
4. Belum optimalnya kesadaran dan kepatuhan ASN terhadap peraturan dan kebijakan kepegawaian

Permasalahan yang dihadapi dalam pelayanan Manajemen Perangkat Daerah yang menjadi perhatian dan akan segera dicari solusinya berdasarkan tugas dan fungsi Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dilihat dari hasil evaluasi rencana kerja 5 (lima) tahun diantaranya:

1. Belum tersusunnya kebutuhan pengembangan kompetensi
2. Belum Terpenuhinya formasi berdasarkan kebutuhan organisasi
3. Belum Maksimalnya penempatan ASN sesuai dengan kompetensi
4. Belum maksimalnya penanganan disiplin ASN

Dari uraian yang telah dikemukakan mengenai kondisi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru saat ini maka yang menjadi perhatian atau fokus utama dalam hal mewujudkan visi dan misi dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dalam meningkatkan efektifitas kelembagaan pemerintahan dan manajemen aparatur yang efektif dan professional yaitu Pengkajian dan perumusan sistem rekrutmen dan promosi aparatur dengan cara penetapan standar kompetensi, perencanaan pengembangan kompetensi aparatur dan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur serta pembinaan dan pengembangan kepegawaian berbasis teknologi informasi.

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru, dengan arahan kepala daerah terkait prioritas program dan kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan untuk Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru berdasarkan Rancangan Awal RKPD.

Rancangan Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia terdapat beberapa penyesuaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan. Dalam penentuan indikator sub kegiatan sudah mengacu pada Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Review terhadap rancangan awal RKPD dapat dijabarkan pada lampiran tabel 2.4



Tabel 2.4
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026
Kabupaten Kotabaru

SKPD : Badan Kepegawain dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Rancangan Awal RKPD									Hasil Analisa kebutuhan		
No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif			
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	BELANJA		BELANJA		6	BELANJA		6			
					50.984.594,816			43.346.184,581			
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				32.680.494,816			34.280.386,893			
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja berkualitas		217.000.000	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja berkualitas		235.316,160			
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10	55.000.000	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10	48.077,950			
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	5.000.000	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	9.012.450			
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	4.000.000	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	13.708.850			
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	5.000.000	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	7.210.100			
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	4.000.000	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	12.441.400			
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	32	75.000.000	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	32	79.822.160			
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7	45.000.000	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7	44.725.250			



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis kebutuhan			
No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	Berita Acara	-	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	1	19.710.000
9	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	60	13.134.636,815	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	52	11.951.640,173
10	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	15.344.100.000	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	594.530.000
11	Pelaksanaan Penelaahan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Dokumen Penelaahan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	12	700.000.000	Jumlah Dokumen Penelaahan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	12	24.900.000
12	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	-	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1	20.245.000
13	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2	10.000.000	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2	5.867.400
14	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	16	45.000.000	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	18	18.578.250
15	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1	5.800.000	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1	1.859.200
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawaian tepat waktu		458.000.000	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawaian tepat waktu		588.454.800
16	Pengajuan Pakiaim Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Pengajuan Pakiaim Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang disediakan	100	275.000.000	Jumlah Paket Pakiaim Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	4	192.300.900
17	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Pemulangan Pegawai Pensiun terfasilitasi	7	100.000.000	Jumlah Pegawai Pensiun yang Dipulangan	7	43.998.000
18	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan yang diselenggarakan	300	80.000.000	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	300	79.999.800
19	Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-undangan	Kabupaten Kotabaru	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Orang	-	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	19	266.359.000



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis kebutuhan			
			Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif
				5	6			5	6	
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah		1.119.000.000	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah			6	1.467.543.000
20	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	6	22.000.000	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12	Paket		10.400.000
21	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	24	120.000.000	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Paket		96.577.000
22	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor yang disediakan	14000	350.000.000	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47	Paket		404.563.000
23	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	4	70.000.000	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12	Paket		94.025.000
24	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	12	8.500.000	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12	Dokumen		7.560.000
25	Facilitasi Kunjungan Tamu	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Fasilitas Kunjungan Tamu yang disediakan	12	34.000.000	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12	Laporan		22.994.000
26	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan	110	487.000.000	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	500	Laporan		402.952.000
27	Penatausahaan Arip Dinamis pada SKPD	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Arsip Dinamis pada SKPD yang dikelola	1	35.300.000	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	Dokumen		20.044.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah tepat waktu		450.000.000	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah tepat waktu				1.596.334.920
28	Pengadaan Mebel	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Pengadaan Mebel yang disediakan	5	60.000.000	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	82	Unit		561.832.940
29	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	30	530.000.000	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	61	Unit		408.535.000
30	Pengadaan Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	9	40.000.000	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	312	Unit		435.748.960
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		675.000.000	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				17.093.304.000
31	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat yang tersedia	12	33.500.000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan		37.720.000
32	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	89	144.500.000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan		104.720.000



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis kebutuhan					
No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja		Pagu Indikator	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja		Pagu Indikator
				4	5			6	7	
33	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	124	Laporan	395.000.000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	16.950.445.000
34	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kabupaten Kotabaru	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	6	Unit	403.700.000	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	6	Unit	480.990.000
35	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaran Perorangan Dinas atau Kendaran Dinas Jabatan	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Pemeliharaan Kendaran Perorangan Dinas atau Kendaran Dinas Jabatan yang disediakan	1	Unit	160.000.000	Jumlah Kendaran Perorangan Dinas atau Kendaran Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1	Unit	355.000.000
36	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	39	Unit	35.000.000	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	45	Unit	37.300.000
37	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	28	Unit	68.700.000	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	64	Unit	97.070.000
PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH										
38	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Kabupaten Kotabaru	Persentase ASN sesuai Formal	1	Dokumen	5.356.010.000	Persentase ASN sesuai Formal	2	Dokumen	49.891.000
39	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1	Dokumen	1.327.100.000	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	3	Dokumen	59.984.000
40	Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK	1	Dokumen	50.000.000	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	3	Dokumen	718.046.000
41	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	180	Dokumen	40.000.000	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	180	Dokumen	237.817.700
42	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	6	Lembaga	551.000.000	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK	3	Dokumen	-
43	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	12	Dokumen	110.000.000	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1	Dokumen	500.012.920
44	Pengelolaan Data Kepegawaian	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Pengelolaan Data Kepegawaian	2	Dokumen	486.100.000	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	1	Dokumen	53.408.950



Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis kebutuhan			
No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikator	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikator
1	2 Mutasi dan Promosi ASN	3	4 Prosentase Layanan Mutasi dan Promosi tepat waktu	5	6 806.980.000	7 Prosentase Layanan Mutasi dan Promosi tepat waktu	8	9 1.009.078.000
45	Pengelolaan Mutasi ASN	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Pengelolaan Mutasi ASN	50	Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Dokumen	-
46	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2	Dokumen	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1	451.578.000
47	Pengelolaan Promosi ASN	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Pengelolaan Promosi ASN	200	Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1	557.500.000
	Pengembangan Kompetensi ASN		Prosentase Pengembangan Kompetensi ASN (Pendidikan Lanjutan dan Penempatan Jabatan Fungsional)		2.310.800.000	Prosentase Pengembangan Kompetensi ASN (Pendidikan Lanjutan dan Penempatan Jabatan Fungsional)		2.819.775.950
48	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	40	orang	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	20	2.699.995.000
49	Facilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Fasilitas Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	1000	Orang	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	500	119.780.950
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		Prosentase Kinerja ASN dengan nilai minimal kategori baik		911.130.000	Prosentase Kinerja ASN dengan nilai minimal kategori baik		1.448.421.918
50	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	9	Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	3	1.109.985.918
51	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Kabupaten Kotabaru	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	267	Orang	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan		-
52	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Kabupaten Kotabaru	Jumlah ASN yang diberikan Tanda Jasa		Orang	Jumlah ASN yang diberikan Tanda Jasa	200	99.990.500
53	Pembinaan Disiplin ASN	Kelurahan Kabupaten Kotabaru	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	1100	Orang	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	1080	122.024.950
54	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	10	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	10	107.393.550
55	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	1	Dokumen	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	1	8.227.000



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Rancangan Awal RKPD			Hasil Analisa kebutuhan		
			Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9
PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA								
Pengembangan Kompetensi Teknis								
55	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Kerkuren, Peringkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	Kabupaten Kotabaru	Presentase Pemenuhan Kompetensi Teknis ASN Jumlah Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara urusan Pemerintahan Kerkuren, Peringkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	55 Orang	198.800.000 198.500.000	Presentase Pemenuhan Kompetensi Teknis ASN Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	135 Orang	3.457.932.750 3.457.532.750
	Sertifikasi, Kelengkapan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional		Presentase ASN yang memiliki sertifikat kompetensi manajerial dan fungsional		12.351.500.000	Presentase ASN yang memiliki sertifikat kompetensi manajerial dan fungsional		3.441.860.500
57	Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelengkapan, Tenaga Pengembangan Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Kepemimpinan dan Prajabatan, Sertifikasi	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelengkapan, Tenaga Pengembangan Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Kepemimpinan dan Prajabatan, serta Jabatan Fungsional	1 Dokumen	808.000.000	Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelengkapan, Tenaga Pengembangan Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Kepemimpinan dan Prajabatan, serta Jabatan Fungsional yang Disusun	1 Dokumen	18.210.500
58	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Kabupaten Kotabaru	Jumlah Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	6 Laporan	11.543.500.000	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	5 Laporan	3.613.340.000

2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Penelaahan usulan program pada sub bab ini menguraikan kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang merupakan kegiatan jaring aspirasi masyarakat terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun 2026, yang sesuai dengan tugas dan fungsi dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Kajian usulan program dan kegiatan merupakan usulan para pemangku kepentingan baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan kepada masyarakat, LSM, dan asosiasi-asosiasi. Informasi tersebut diperoleh melalui penelitian lapangan terhadap keinginan masyarakat dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten.

Penelaahan/review hasil usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang berkaitan dengan tugas dan fungsi dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia untuk tahun 2026 tidak ada.

Tabel 2.5
Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan
Tahun 2026 Kabupaten Kotabaru

Perangkat Daerah : BKPSDM Kabupaten Kotabaru

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		<i>N I H I L</i>			

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Pada bagian bab ini menguraikan tentang tujuan, sasaran, program dan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia selama tahun 2026 beserta prognosis. Sebelum merumuskan tujuan, sasaran program dan kegiatan terlebih dahulu melakukan telaahan terhadap kebijakan nasional. Fungsi dari telaahan tersebut adalah untuk memedomani kebijakan-kebijakan nasional yang akan dilaksanakan di daerah.

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Telaahan kebijakan nasional dikaitkan RPJMN yang disusun oleh Pemerintah. Visi RPJMN mengikuti Visi Presiden dan Wakil Presiden periode 2025-2029, yaitu **"Bersama Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045"**. Visi tersebut mengandung arti bahwa pembangunan memerlukan kerja samaseluruh putra putri terbaik bangsa yang memiliki tekad, dengan dasar fondasi kuat yang telah dibangun pada masa kepemimpinan presiden sebelumnya, sehingga berhasil mewujudkan Indonesia setara negara maju di tahun 2045 dan mencapai cita-cita Indonesia Emas 2045.

Misi RPJMN Asa Cita sebagai Presiden dituangkan menjadi Prioritas Nasional dalam RPJMN 2025-2029 antara lain :

1. Memperkokoh Idiologi Pancasila, Demokrasi dan Hak Asasi Manusia (HAM).
2. Memantapkan system pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energy, air, ekonomi syariah, ekonomi digital, ekonomi hijau dan ekonomi biru.
3. Melanjutkan Penembangan Infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industry kreatif serta mengembangkan agromaritim industri disentra produksi melalui peran aktif koperasi.

4. Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z) dan penyandang disabilitas.
5. Melanjutkan hilirisasi dan mengembangkan industri berbasis sumber daya alam untuk meningkatkan nilai tambah di dalam negeri.
6. Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi, dan pemberantasan kemiskinan.
7. Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi dan penyeludupan.
8. Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam dan budaya serta peningkatan toleransi antar umat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.

Arah kebijakan nasional dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2025 – 2045 serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2025 – 2029 menekankan pada transformasi digital dalam tata kelola pemerintahan, peningkatan kualitas SDM ASN dan reformasi birokrasi tematik. Khususnya, Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) menjadi strategi nasional dalam mendorong pelayanan public yang efektif, efisien dan adaptif terhadap perkembangan teknologi.

Kebijakan tersebut juga selaras dengan reformasi birokrasi nasional yang mendorong digitalisasi system kerja ASN, penggunaan system merit ASN, penggunaan system merit, manajemen talenta, serta peningkatan kompetensi ASN berbasis kebutuhan jabatan.

Dari aspek tata kelola pemerintahan yang baik diharapkan menuju pada Pemerintahan yang dinamis (*Dynamic Government*), yaitu suatu tata kelola pemerintahan yang responsif atas aspirasi masyarakat, perubahan lingkungan strategis pembangunan yang cepat tanggap dan mampu mengelola perubahan. Selain itu struktur kelembagaan yang lincah (*agile*), yang mampu mengidentifikasi masalah dan/atau peluang, dan langsung mengantisipasi secara cepat dan berkesinambungan, sejalan dengan pembangunan dan mampu merespon isu sesuai dengan arah kebijakan strategis pembangunan.

Dari sisi sumber daya manusia (SDM), perlu membangun SDM aparatur pembelajar, dengan menanamkan konsep pola pikir yang mampu berfikir strategis, terbuka untuk berkolaborasi dengan berbagai pelaku pembangunan serta masyarakat, dengan berdasarkan sistem merit dan talent management.

Isu strategis dari tata kelola pemerintahan yaitu:

1. Reformasi Birokrasi yang Belum Optimal
 - Pelaksanaan reformasi birokrasi belum sepenuhnya berdampak pada kualitas pelayanan publik.
 - Struktur birokrasi masih kaku dan belum responsif terhadap perubahan.
 - Belum seluruh OPD menerapkan sistem merit secara konsisten.
2. Kualitas SDM ASN yang Belum Merata
 - Banyak ASN yang belum memiliki kompetensi sesuai jabatan.
 - Kurangnya pelatihan berbasis kebutuhan dan belum meratanya pengembangan karier.
 - Rotasi, promosi, dan mutasi belum sepenuhnya berbasis kinerja dan kompetensi.
3. Digitalisasi Pemerintahan yang Belum Terintegrasi
 - Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) belum optimal.
 - Banyak aplikasi berjalan sendiri-sendiri (belum interoperable).
 - Rendahnya literasi digital ASN dan keterbatasan infrastruktur TIK di daerah tertentu.
4. Kualitas Pelayanan Publik yang Belum Konsisten
 - Standar layanan belum semua terimplementasi.
 - Masih ada layanan publik yang lambat, tidak transparan, dan berbiaya tinggi.
 - Pengaduan masyarakat belum direspons secara cepat dan akuntabel.
5. Tata Kelola Keuangan dan Akuntabilitas Belanja Publik
 - Masih ditemukan kelemahan dalam perencanaan dan penganggaran berbasis kinerja.
 - Penyerapan anggaran tidak selalu berbanding lurus dengan capaian output.
 - Risiko korupsi dan inefisiensi masih menjadi perhatian.

6. Transparansi dan Partisipasi Publik yang Terbatas

- Mekanisme partisipasi publik belum sepenuhnya berjalan (misalnya dalam Musrenbang).
- Akses informasi publik masih terbatas atau tidak mudah dijangkau.

7. Ketimpangan Kinerja Antara Perangkat Daerah

- Tidak semua OPD memiliki kinerja dan tata kelola yang setara.
- Disparitas kualitas perencanaan dan pelaporan antara OPD tinggi.

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel, maka pengarusutamaan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) menjadi salah satu fokus utama kebijakan pembangunan. Tata kelola yang baik merupakan pilar penting dalam mendorong efektivitas pelayanan publik, peningkatan kepercayaan masyarakat, serta percepatan pencapaian tujuan pembangunan nasional dan daerah.

Arah kebijakan dan strategi dari pengarusutamaan tata kelola pemerintahan yang baik sebagai berikut:

1. *Penguatan Reformasi Birokrasi yang Berdampak*

Fokus pada penciptaan birokrasi yang lincah, efisien, dan mampu memberikan pelayanan publik yang berkualitas dan adaptif terhadap perubahan.

2. *Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Secara Terpadu*

Mendorong digitalisasi proses pemerintahan yang terintegrasi, hemat biaya, dan meningkatkan akses serta kecepatan pelayanan.

3. *Peningkatan Kapasitas dan Integritas SDM Aparatur*

Pengembangan kompetensi ASN secara berkelanjutan, berbasis merit system dan penegakan etika serta disiplin kerja.

4. *Penguatan Transparansi dan Akuntabilitas Publik*

Meningkatkan akses publik terhadap informasi, anggaran, dan layanan, serta memperkuat pengawasan internal dan eksternal.

5. *Pelibatan Masyarakat dan Sektor Non-Pemerintah dalam Proses Pemerintahan*

Mendorong partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembangunan.

Arah Kebijakan Provinsi Kalimantan Selatan (RPJMD 2025–2029)

Visi RPJMD Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2025-2029 KALSEL BEKERJA Berkelanjutan, Berbudaya, Religi dan Sejahtera Menuju Gerbang Logistik Kalimantan, Misi RPJMD Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2025-2029 :

1. Pembangunan manusia yang unggul, berbudaya dan berakhlak mulia.
2. Pembangunan infrastruktur yang handal
3. Pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan, merata dan syariah
4. Penguatan ketahanan terhadap perubahan iklim.
5. Tata kelola pelayanan publik yang mudah dan cepat

Prioritas Pembangunan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2026 :

1. Pembangunan sumber daya manusia yang unggul dan berbudaya.
2. Pembangunan infrastruktur dasar dan perekonomian berbasis kewilayahan.
3. Peningkatan sektor unggulan (Industri, UMKM, Perdagangan, Pertanian dan Pariwisata) didukung oleh investasi, tenaga kerja, berdaya saing dan energi berkelanjutan.
4. Peningkatan kualitas lingkungan dan kapasitas mitigasi serta penanganan bencana.
5. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang fokus pada pelayanan publik.

Kebijakan Provinsi Kalimantan Selatan yang tertuang dalam RPJMD pada poin ke 5 yaitu Peningkatan tata kelola pemerintahan yang fokus pada pelayanan publik.. Dengan tujuan dari misi tersebut adalah Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, akuntabel, dan partisipatif dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik yang prima." salah satu dari sasaran dari tujuan mewujudkan tata kelola pemerintah yang baik adalah meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan strategi yang telah disusun antara lain :

- 1) Terwujudnya kapasitas aparatur pemerintah yang profesional dan pemerintahan yang akuntabel
- 2) Peningkatan pengawasan pelaksanaan pembangunan daerah
- 3) Peningkatan kualitas manajemen pelayanan publik

Untuk mewujudkan capaian dari misi ke 5 RPJMD, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Selatan sesuai dengan tugasnya yaitu melaksanakan urusan pemerintahan fungsi penunjang kepegawaian yang menjadi kewenangan daerah

Kebijakan daerah tentu mengarah kepada kebijakan nasional dan daerah dalam hal ini Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia tentunya tidak lepas dari kebijakan daerahnya sendiri yaitu Kabupaten Kotabaru dan kebijakan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebagai acuannya mengarah kepada Prioritas Pembangunan Daerah Tahun 2026.

Arah Kebijakan Pembangunan RKPD 2026

Tema RKPD 2026 adalah Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Untuk Menunjang Penguatan Ekonomi dan Pembangunan Infrastruktur yang Berkelanjutan.

Dengan Fokus Pembangunan :

1. Pengembangan ekonomi agromaritim dan peningkatan iklim investasi yang selaras dengan tata ruang dan berwawasan lingkungan hidup
2. Pemetaan infrastruktur pendukung kehidupan masyarakat yang selaras dengan tata ruang dan berwawasan lingkungan hidup
3. Pengembangan UMKM dan Ekonomi kreatif, peningkatan kualitas tenaga kerja dan penanggulangan kemiskinan
4. Pemerataan pelayanan pendidikan dan kesehatan serta perluasan jaminan sosial

Isu Strategis Pembangunan :

1. Belum optimalnya pengembangan sektor ekonomi Kabupaten Kotabaru dalam peningkatan ekonomi agromaritim dan investasi
2. Belum mantapnya infrastruktur dasar termasuk infrastruktur perumahan dan pemukiman serta infrastruktur pendukung ketahanan lingkungan dan iklim
3. Belum optimalnya upaya penanggulangan kemiskinan
4. Belum optimalnya kualitas sumber daya manusia
5. Belum optimalnya tata kelola pemerintahan dan pelayanan berbasis digital

Prioritas Pembangunan Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2026 :

1. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM).
2. Meningkatkan Pemenuhan Pelayanan Penunjang Sektor Perekonomian.
3. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik.
4. Meningkatkan Penanggulangan Kemiskinan
5. Meningkatkan Pembangunan Infrastruktur dan Pengelolaan Lingkungan Hidup

Tabel 3.1
TEKNIK PERUMUSAN ARAH KEBIJAKAN RENTSRA PD

No.	Operasional NSPK	Arah Kebijakan RPJMD	Arah Kegiatan Renstra PD	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya Aparatur Sipil Negara yang memenuhi standar kompetensi	Terwujudnya Digitalisasi Pemerintahan untuk Peningkatan Akuntabilitas dan Pelayanan Publik	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur serta Pembinaan dan Pengembangan Kepegawaian Berbasis Teknologi dan Informasi Pemantapan Standar Kompetensi dan Pengembangan Kompetensi bagi Aparatur	1. NSPK dan Arah kebijakan PD berdasarkan Standar yang ditetapkan oleh BKN dan Kemen PANRB 2. Arah Kebijakan RPJMD mengacu pada dokumen Ranwal RPJMD 2025 - 2029 Kabupaten Kotabaru
2	Terpenuhinya ASN yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi			
3	Meningkatnya kinerja ASN			
4	Meningkatnya kualitas layanan internal perangkat Daerah			

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia selama lima tahun.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru menetapkan tujuan strategis berdasarkan visi misi dan faktor-faktor kunci keberhasilan. Sasaran-sasaran strategis yang merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis organisasi dirumuskan untuk masing-masing tujuan yang telah ditetapkan.

VISI PEMBANGUNAN 2025-2029

KOTABARU HEBAT, MAJU, DAN BERKELANJUTAN

Mewujudkan Kotabaru yang HEBAT (Harmonis, Energik, Bersatu, Amanah, dan Tangguh), Maju, dan Berkelanjutan

Misi Pembangunan dalam 5 tahun mendatang adalah:

- Misi 1 : Membangun Daya Saing Sumber Daya Manusia yang Berkarakter Unggul dan Kreatif.
- Misi 2 : Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi yang Berkualitas melalui Revitalisasi Potensi Unggulan Lokal dan Inovasi untuk Kesejahteraan Masyarakat.
- Misi 3 : Memperkuat Birokrasi dan Tata Kelola Pemerintahan.
- Misi 4 : Membangun Infrastruktur Daerah yang Merata dan Berkeadilan untuk Ketahanan wilayah dan Lingkungan Berkelanjutan.

Sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, maka ditetapkan sasaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru sebagai berikut :

1. Meningkatnya Aparatur Sipil Negara yang memenuhi standar kompetensi
2. Terpenuhinya ASN yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi
3. Meningkatnya kinerja ASN
4. Meningkatnya kualitas layanan internal perangkat Daerah

Tujuan dan sasaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada dokumen Rencana Kerja (Renja) beserta target indikator sasaran pada tahun 2026 dapat dilihat pada lampiran tabel 3.2



Tabel 3.2
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

MISK SASARAN REJMD YANG RELEVAN	TUJUAN (2)	INDIKATOR TUJUAN (3)	SASARAN (4)	INDIKATOR SASARAN (5)	SATUAN (6)	BASELINE 2024	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-								KET
							2025	2026	2027	2028	2029	2030			
							(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)			
(1) Ternwujudnya Digitalisasi Pemerintahan untuk Peningkatan Akuntabilitas dan Pelayanan Publik	(2) Peningkatan Profesionalitas ASN	(3) Indeks Profesionalitas ASN	(4)		%	69,96	70	70	72	74	75	80			
			Meningkatnya Aparatur Sipil Negara yang mengikuti kompetensi	Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi	%	20,4	35	35	35	35	35	35			
			Terpenuhnya ASN yang ditempuhkan sesuai dengan kompetensi	Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensi nya	%	76,47	85	85	85	85	85	85			
			Meningkatnya kinerja ASN	Persentase ASN minimal berpredikat Kinerja "baik"	%	96,93	100	100	100	100	100	100			
			Meningkatnya kualitas layanan internal perangkat Daerah	Nilai Saku	%	80,93	100	100	100	100	100	100			

3.3. PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

Pada dokumen rencana kerja dijabarkan dan ditetapkan target kinerja tahunan. Target kinerja ini akan menjadi komitmen bagi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru untuk mencapainya dalam satu tahun dan merupakan tolok ukur (benchmarks) bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan akhir periode.

3.3.1 Faktor-faktor yang menjadi Bahan Pertimbangan Terhadap Rumusan Program dan Kegiatan.

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, antara lain :

1. *Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah*

Berdasarkan visi dan misi Kepala Daerah, maka prioritas pembangunan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, dengan sasaran strategis yaitu Terwujudnya Digitalisasi Pemerintahan untuk Peningkatan Akuntabilitas dan Pelayanan Publik

2. *Kebijakan Anggaran*

Sumber pendanaan yang diperoleh dari APBD Kabupaten sehingga ditetapkan program dan kegiatan dengan prioritas anggaran diutamakan pada kegiatan pokok yang menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi dari Perangkat Daerah, maka ditetapkan pagu indikatif. Kebijakan atas pagu indikatif dilakukan melalui proses penganggaran, yaitu dengan memperkirakan alokasi anggaran yang akan digunakan untuk membiayai pelaksanaan program dan kegiatan

3. *Pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah*

Berdasarkan prioritas pembangunan serta tugas dan fungsi Perangkat Daerah, maka pada tahun anggaran 2026, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia merencanakan 3 Program, 12 Kegiatan, dan 55 Sub Kegiatan . Rencana anggaran untuk membiayai kegiatan tersebut disusun berdasarkan realisasi anggaran tahun sebelumnya, hasil evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan, serta prakiraan maju pada tahun anggaran berkenaan.

3.3.2 Uraian Garis Besar Rekapitulasi Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Program kemudian dijabarkan dalam beberapa kegiatan sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang lebih terukur.

Program/kegiatan dalam Renja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia tahun 2026 mengacu pada RKPD 2026. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan antara lain adalah : Pencapaian visi dan misi kepala daerah, pencapaian prioritas dan sasaran daerah, pencapaian IKU (Indikator Kinerja Utama), dan sinkronisasi dengan kebijakan pemerinah pusat dan Provinsi serta Pemerintah Kabupaten Kotabaru.

Anggaran untuk melaksanakan 3 Program, 12 kegiatan dan 55 Sub Kegiatan. kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2026 secara keseluruhan bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kotabaru Tahun Anggaran 2026.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Rumusan Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan Perangkat Daerah guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan, diharapkan dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi, menjawab tantangan pembangunan, serta memaksimalkan peluang yang ada.

Pada tahun 2026 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia akan melaksanakan 3 Program 13 Kegiatan dan 55 Sub Kegiatan dengan total pagu dana sebesar Rp. 48.346.186.381. Adapun rincian rencana kegiatan per program serta indikator Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru yaitu :

Program Rutin SKPD terdiri dari 1 Program, 7 Kegiatan dan 37 Sub Kegiatan antara lain:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1.1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan SKPD
 - f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja
 - g. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- h. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 1.2. Administasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - d. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
 - e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
 - g. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
- 1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut kelengkapannya
 - b. Pemulangan Pegawai yang Pensiun
 - c. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
 - d. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan
- 1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - f. Fasilitas Kunjungan Tamu
 - g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - h. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

- 1.5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Pengadaan Mebel
 - b. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - c. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 1.6 Pengadaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Program Prioritas Pembangunan terdiri dari 2 Program 6 Kegiatan dan 18 Sub Kegiatan antara lain :

1. Program Kepegawaian Daerah
 - 1.1 Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN
 - a. Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN
 - b. Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
 - c. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
 - d. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
 - e. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
 - f. Pengelolaan Data Kepegawaian

- 1.2 Mutasi dan Promosi ASN
 - a. Pengelolaan Promosi ASN
 - b. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
- 1.3 Pengembangan Kompetensi ASN
 - a. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
 - b. Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional
- 1.4 Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
 - a. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
 - b. Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai
 - c. Pembinaan Disiplin ASN
 - d. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN
 - e. Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai
2. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia
 - 2.1 Pengembangan Kompetensi Teknis
 - a. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum
 - 2.2 Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional
 - a. Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, tenaga Pengembangan Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama Pengembangan Kompetensi Pimpinan daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, serta Jabatan Fungsional
 - b. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan.



Rumusan Rencana Program dan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru yang direncanakan untuk Periode Tahun 2026 dan Perkiraan Maju Tahun 2027 dapat dilihat pada Lampiran Tabel 4.1

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027
Kabupaten Kotabaru
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

No	Kode	Usuan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(5)	(4)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
		BELANJA DAERAH				48,346,186,381				47,338,396,590
5		UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN				48,346,186,381				47,338,396,590
5	3	KEPEGAWAIAN				41,247,103,131				40,093,481,140
5	3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Nilai SAKIP SKPD			34,280,386,893				33,070,938,966
5	3	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tepat Waktu			235,316,150				239,000,000
1	5 03 01 2.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kotabaru	10 Dokumen	48,077,950	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		10 Dokumen	48,500,000
2	5 03 01 2.01	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Kotabaru	1 Dokumen	9,012,450	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Dokumen	9,500,000
3	5 03 01 2.01	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Kotabaru	2 Dokumen	13,708,850	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		2 Dokumen	14,000,000
4	5 03 01 2.01	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kab. Kotabaru	1 Dokumen	7,390,100	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Dokumen	7,500,000
5	5 03 01 2.01	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kab. Kotabaru	2 Dokumen	12,441,400	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		2 Dokumen	13,000,000



No	Kode			Unsur/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2026			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
	(1)	(2)	(3)				(4)	(5)	(6)		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
6	5	03	01	2.02	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja	Kab. Kotabaru	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	32 Laporan		32 Laporan	80.000.000
7	5	03	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kotabaru	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Laporan		7 Laporan	46.500.000
8	5	03	01	2.01	0010	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Dapat diurus yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kotabaru	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara		1 Berita Acara	20.000.000
5	3	1	2.02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Pelayanan Administrasi Keuangan SKPD sesuai kaidah dan tepat waktu				11.685.607,616
9	5	03	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kotabaru	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	52 Orang/bulan		55 Orang/bulan	10.996.272,266
10	5	03	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Kotabaru	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen		12 Dokumen	594.530.500
11	5	03	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Kotabaru	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen		12 Dokumen	50.500.000
12	5	03	01	2.02	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kab. Kotabaru	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen		1 Dokumen	20.000.000
13	5	03	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Kotabaru	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan		2 Laporan	6.867.400
14	5	03	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Kotabaru	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 Laporan		18 Laporan	18.578.250
15	5	03	01	2.02	0008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kab. Kotabaru	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen		1 Dokumen	1.859.200



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	Kode			Uraian/Isi Bidang Urusan Pemerintahan Dititik dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
	(1)	(2)	(3)			Lokasi	TARGET Capaian Kinerja	Pagu-Indikatif (Rp)	Sumber Dana		TARGET Capaian Kinerja	Pagu-Indikatif (Rp)
5	5	3	1	2.05	Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah	(5)	(4)	(7)	(8)		(9)	555,000,000
16	5	03	01	2.05	Pengadaan Pakaran Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaran Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Kotabaru	192,300,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	4 Paket	4 Paket	160,000,000
17	5	03	01	2.05	Pemutakhiran Pegawai yang Pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun yang Dipulangkan	Kab. Kotabaru	49,998,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	7 Orang	7 Orang	55,000,000
18	5	03	01	2.05	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Kab. Kotabaru	79,999,800	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	300 Orang	300 Orang	80,000,000
19	5	03	01	2.05	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Kotabaru	264,359,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	19 Orang	19 Orang	260,000,000
20	5	03	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Umum SKPD sesuai aturan		1,447,562,000				1,496,000,000
21	5	03	01	2.06	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Kotabaru	15,400,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	6 Paket	6 Paket	16,000,000
22	5	03	01	2.06	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Kotabaru	96,697,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	12 Paket	12 Paket	115,000,000
23	5	03	01	2.06	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Kotabaru	406,563,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	72 Paket	72 Paket	610,000,000
24	5	03	01	2.06	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengalangan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Pengalangan yang Disediakan	Kab. Kotabaru	96,028,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	6 Paket	6 Paket	96,500,000
25	5	03	01	2.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Kab. Kotabaru	7,540,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	12 Dokumen	12 Dokumen	8,500,000
26	5	03	01	2.06	Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Kab. Kotabaru	22,994,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	12 Laporan	12 Laporan	24,500,000
27	5	03	01	2.06	Penyediaan Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kotabaru	402,052,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	500 Laporan	500 Laporan	605,000,000
28	5	03	01	2.06	Penyediaan Asip Dinas pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Asip Dinas pada SKPD	Kab. Kotabaru	20,046,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	1 Dokumen	1 Dokumen	20,500,000



No	Kode	Unsur/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(5)	(4)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
5	03 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah SKPD sesuai Kebutuhan			1,594,136,920				1,204,449,800
28	5 03 01 2.07	0005 Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kab. Kotabaru	82 Unit	551,832,960	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		50 Unit	250,000,000
29	5 03 01 2.07	0006 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kab. Kotabaru	61 Unit	608,315,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		50 Unit	578,721,000
30	5 03 01 2.07	0011 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kab. Kotabaru	312 Unit	435,768,960	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		310 Unit	375,748,500
5	3 1 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib			17,893,105,000				17,263,378,000
31	5 03 01 2.08	0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kotabaru	12 Laporan	37,720,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		12 Laporan	37,725,000
32	5 03 01 2.08	0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Kotabaru	12 Laporan	104,720,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		12 Laporan	275,000,000
33	5 03 01 2.08	0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Kotabaru	12 Laporan	16,950,665,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		12 Laporan	16,940,665,000
5	03 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang SKPD sesuai Kebutuhan			480,990,000				624,471,850
34	5 03 01 2.09	0001 Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Pemeliharaan Dinas atau Kendaraan Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kab. Kotabaru	6 Unit	201,600,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		6 Unit	201,616,850
35	5 03 01 2.09	0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Kotabaru	1 Unit	395,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Unit	312,205,000
36	5 03 01 2.09	0010 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Kab. Kotabaru	45 Unit	27,300,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		45 Unit	27,450,000
37	5 03 01 2.09	0011 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Kotabaru	64 Unit	97,090,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		34 Unit	73,200,000



No	Kode	Unsur/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Pembraan Madya Rencana Tahun 2027	
				Lokal	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(5)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
5	03 02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Persentase Pencapaian Kebutuhan yang sesuai Formal			6,966,716,238				7,022,542,174
			Persentase Pengembangan Karir ASN sesuai Kompetensi							
			Persentase Pegawai dengan SKP Bermilai Baik							
5	03 02 1.01	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawain ASN	Persentase Jumlah ASN sesuai dengan format yang telah disusun			1,489,240,878				1,717,493,685
38	5 03 02 1.01 0001	Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Kab. Kotabaru	3 Dokumen	49,891,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	3 Dokumen		50,591,000
39	5 03 02 1.01 0002	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Kab. Kotabaru	3 Dokumen	59,984,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	3 Dokumen		60,984,000
40	5 03 02 1.01 0003	Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK	Kab. Kotabaru	3 Dokumen	788,046,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	3 Dokumen		800,047,000
41	5 03 02 1.01 0006	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Kab. Kotabaru	150 Dokumen	237,897,700	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	150 Dokumen		249,792,585
42	5 03 02 1.01 0010	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawain	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawain	Kab. Kotabaru	1 Dokumen	500,012,920	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	1 Dokumen		500,000,000
43	5 3 2 1.01 0011	Pengelolaan Data Kepegawain	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawain	Kab. Kotabaru	1 Dokumen	53,408,950	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	1 Dokumen		56,079,100
5	03 02 1.02	Mutasi dan Promosi ASN	Persentase mutasi dan promosi ASN sesuai kompetensi			1,809,077,808				1,026,224,650
44	5 03 02 1.02 0002	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Kab. Kotabaru	1 Dokumen	451,578,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	1 Dokumen		452,000,000
45	5 03 02 1.02 0003	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Kab. Kotabaru	1 Dokumen	557,499,800	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	1 Dokumen		574,224,650
5	03 02 1.03	Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase ASN mengikuti pendidikan lanjutan			2,899,775,950				2,775,769,977
46	5 03 02 1.03 0004	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Pendidikan Lanjutan	Kab. Kotabaru	20 Orang	2,699,995,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	20 Orang		2,650,000,000

88 | RENCANA KERJA (REJUK) 2026 - BAB IV



No	Kode	Usuan/Ridang Urutan Penyelenggaraan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Mula Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(5)	(4)	(6)	(7)			(8)	(9)
5	04 2 1.02	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Persentase ASN yang memiliki sertifikasi kompetensi			3,441,980,500				6,499,044,450
54	5 04 02 1.02	Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Sertifikasi Fungsional	Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Sertifikasi Fungsional	Kab. Kotabaru	1 Dokumen	18,210,500	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Dokumen	770,811,500
55	5 04 02 1.02	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Kab. Kotabaru	5 Laporan	3,623,340,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		5 Laporan	5,728,234,950

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KAB. KOTABARU
TAHUN 2026

[illegible]

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN KINERJA OPD TAHUN 2024	PRAKSIAN CAPAIAN KINERJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKSIAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS					
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	5.03.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Pendanaan RPA-SKPD	Jumlah Dokumen Pendanaan RPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Pendanaan RPA-SKPD	2 Dokumen				13.700.000,00	Kab. Kotabaru, Pulau Laut Ulu, Sigam	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Mempertah kan (refor mastru publik, hukum dan kebijakan serta meng koordinasikan kegiatan dan koordinasi, narasumber, juri, dan juri penyelangan)	05. Peningk atan Tata Kelola Pem ukiman di wilayah Yang Fokus Pada Pelayanan Publik Melalui Mengkoordin asikan kegiat an dan ko ordinasi, narasumber, juri, dan juri penyelangan	BUPICOM Kabupaten Kotabaru		14.000.000,00	BADAN KEPENDAHPUAN DAN PENGEMANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
	5.03.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen				7.350.000,00	Kab. Kotabaru, Pulau Laut Ulu, Sigam	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Mempertah kan (refor mastru publik, hukum dan kebijakan serta meng koordinasikan kegiatan dan koordinasi, narasumber, juri, dan juri penyelangan)	05. Peningk atan Tata Kelola Pem ukiman di wilayah Yang Fokus Pada Pelayanan Publik Melalui Mengkoordin asikan kegiat an dan ko ordinasi, narasumber, juri, dan juri penyelangan	BUPICOM Kabupaten Kotabaru		7.500.000,00	BADAN KEPENDAHPUAN DAN PENGEMANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
	5.03.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perencanaan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan DPA-SKPD	2 Dokumen				12.000.000,00	Kab. Kotabaru, Pulau Laut Ulu, Sigam	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Mempertah kan (refor mastru publik, hukum dan kebijakan serta meng koordinasikan kegiatan dan koordinasi, narasumber, juri, dan juri penyelangan)	05. Peningk atan Tata Kelola Pem ukiman di wilayah Yang Fokus Pada Pelayanan Publik Melalui Mengkoordin asikan kegiat an dan ko ordinasi, narasumber, juri, dan juri penyelangan	BUPICOM Kabupaten Kotabaru		13.000.000,00	BADAN KEPENDAHPUAN DAN PENGEMANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
	5.03.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Nilai Realisasi Kinerja SKPD														

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD

[illegible]

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTPUT / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE REKSTRADA OPD	REALISASI CAPAIAN REKSTRADA TAHUN 2024	PELAKSANAAN CAPAIAN TARGET REKSTRADA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SABUDARA	PESANTIRAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PESANTIRAN JAWAB	
							TARGET 2028	PAGU INDIKATIF (Rp)		LOKASI	SUMBER DANA		PRIORITAS			
								8	9				10	11		12
1	2	3	4	5	6	7	18 Januari	16.378.200,00	Kab. Kutabumi, Pulau Lela Ulu, Biqum	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Mengurangi Informasi politik, ekonomi dan budaya, serta meningkatkan kegiatan dan partisipasi masyarakat dalam pengembangan ekonomi dan budaya.	13	15	16	17	SARAN KEPERAWATAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
5.03.01.2.02.0008			Jumlah Laporan Keuangan Majelis/ Timbulan/ Semester 2023 dan Laporan Keuangan/ Pengeluaran Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan /Semester 2023													
			Penyusunan Kebijakan dan Analisis Program Realisasi Anggaran				1 Dokumen	1.000.000,00	Kab. Kutabumi, Pulau Lela Ulu, Sogom	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Mengurangi Informasi politik, ekonomi dan budaya, serta meningkatkan kegiatan dan partisipasi masyarakat dalam pengembangan ekonomi dan budaya.	13 Pengurangan Kegiatan Kutabumi			1.000.000,00	SARAN KEPERAWATAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
5.03.01.2.05		Administrasi Kegiatan Peningkatan Kualitas	Penyusunan Kebijakan Administrasi Kegiatan SARU, SARU, SARU	-			100 Persen	500.000.000,00				13 Pengurangan Kegiatan Kutabumi			500.000.000,00	SARAN KEPERAWATAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
5.03.01.2.05.0002			Pengelolaan Fasilitas dan Kegiatan Lainnya													

[illegible]

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENTAN OPD	REALISASI CAPAIAN RENTAN OPD TAHUN 2024	PRAKTIK CAPAIAN TARGET RENTAN OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKTIK MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERINGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS						
											NASIONAL	DAERAH		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	12 Paket	98.697.000,00	Kab. Kutai, Puluhan Utara, Segah	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Perbaikan dan Partisipasi Kantor yang Disalurkan									05. Peningkatan dan Tata Kelola Pemukiman dan Lingkungan Yang Fokus Pada Pelayanan Masyarakat Melalui Meningkatkan dan Tata Kelola Pemukiman dan Lingkungan Berbasis Elektronik	05. Peningkatan dan Tata Kelola Pemukiman dan Lingkungan Yang Fokus Pada Pelayanan Masyarakat Melalui Meningkatkan dan Tata Kelola Pemukiman dan Lingkungan Berbasis Elektronik		115.000.000,00	SADAN KEPERAWATAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	
8.03.01.1.06.0004		Pengelolaan Bauran Logistik Kantor	Jumlah Paket Bauran Logistik Kantor yang Disalurkan				47 Paket	606.983.000,00	Kab. Kutai, Puluhan Utara, Segah	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			05. Peningkatan dan Tata Kelola Pemukiman dan Lingkungan Yang Fokus Pada Pelayanan Masyarakat Melalui Meningkatkan dan Tata Kelola Pemukiman dan Lingkungan Berbasis Elektronik	05. Peningkatan dan Tata Kelola Pemukiman dan Lingkungan Yang Fokus Pada Pelayanan Masyarakat Melalui Meningkatkan dan Tata Kelola Pemukiman dan Lingkungan Berbasis Elektronik		918.000.000,00	SADAN KEPERAWATAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
8.03.01.1.06.0005		Pengelolaan Bauran Logistik Kantor dan Pengiriman	Jumlah Paket Bauran Logistik Kantor dan Pengiriman yang Disalurkan				13 Paket	98.697.000,00	Kab. Kutai, Puluhan Utara, Segah	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			05. Peningkatan dan Tata Kelola Pemukiman dan Lingkungan Yang Fokus Pada Pelayanan Masyarakat Melalui Meningkatkan dan Tata Kelola Pemukiman dan Lingkungan Berbasis Elektronik	05. Peningkatan dan Tata Kelola Pemukiman dan Lingkungan Yang Fokus Pada Pelayanan Masyarakat Melalui Meningkatkan dan Tata Kelola Pemukiman dan Lingkungan Berbasis Elektronik		98.500.000,00	SADAN KEPERAWATAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
8.03.01.2.04.0006		Pengelolaan Bauran Logistik Kantor dan Pengiriman yang Disalurkan	Jumlah Paket Bauran Logistik Kantor dan Pengiriman yang Disalurkan														

[illegible]

[illegible]

No	Kode	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / PROGRAM / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET ANJUK PERIODE RESTRUKTURISASI OPD	REALISASI CAPAIAN RESTRUKTURISASI TAHUN 2024	FRANSKASI CAPAIAN TARGET RESTRUKTURISASI OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KEMANGKATAN PERKEMBANGAN							KELOMPOK SASARAN	FRANSKASI MAJU RENCANA TAHUN 2027		PESANGKAT DAERAH PESANGKAT JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DATA	PRIORITAS		TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL	DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
			Ambil Laporan Penyelidikan Jasa Sani Masyarakat				12 Laporan	37.720.000,00	Kab. Kotabaru, Pulau Laut, Uluw, Sigem	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat infrastruktur pemukimannya dalam kegiatan pemukimannya serta meningkatkan kegiatan dan pemukimannya serta meningkatkan kegiatan dan pemukimannya	12	13	14	15	16	17	18
	8.03.01.2.08.0002	Pengedaraan Jasa Komunitas: Suster Doya Ar dan Laila	Jumlah Laporan Penyelidikan Jasa Sani Masyarakat Doya Ar dan Laila yang Disediakan				12 Laporan	104.720.000,00	Kab. Kotabaru, Pulau Laut, Uluw, Sigem	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat infrastruktur pemukimannya dalam kegiatan pemukimannya serta meningkatkan kegiatan dan pemukimannya serta meningkatkan kegiatan dan pemukimannya	12	13	14	15	16	17	18
	8.03.01.2.08.0004	Pengedaraan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyelidikan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	16.950.000.000,00	Kab. Kotabaru, Pulau Laut, Uluw, Sigem	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat infrastruktur pemukimannya dalam kegiatan pemukimannya serta meningkatkan kegiatan dan pemukimannya serta meningkatkan kegiatan dan pemukimannya	12	13	14	15	16	17	18

[illegible]

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RESTRASI OPD	REALISASI CAPAIAN RESTRASI TAHUN 2024	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RESTASI OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENGENDAIAN						KELOMPOK SASARAN	PROGRAM MAJU RENCANA TAHUN 2027		PENGINGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dukungan Hasil kegiatan Koordinasi Peningkatan Administrasi Pelayanan				100 Dokumen	237.887.795,00	Kab. Kutai, Samar Kudat, Kutai Samar Kutai	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Meningkatkan informasi pelayanan kepada masyarakat dan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan publik	01. Peningkatan dan Tata Kelola Pem erintahan Kecamatan Pulau Meringkai an Tana Kecamatan Berik Elektronik	ASH Kabupaten Kutai		248.792.555,00	SADAN KEPENGANTARAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
	8.03.02.2.01.0010	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dukungan Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian				1 Dokumen	600.013.800,00	Kab. Kutai, Samar Kudat, Kutai Samar Kutai	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Meningkatkan informasi pelayanan kepada masyarakat dan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan publik	01. Peningkatan dan Tata Kelola Pem erintahan Kecamatan Pulau Meringkai an Tana Kecamatan Berik Elektronik	ASH Kabupaten Kutai		600.000.000,00	SADAN KEPENGANTARAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
	8.03.02.2.01.0011	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dukungan Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian				1 Dokumen	33.408.260,00	Kab. Kutai, Samar Kudat, Kutai Samar Kutai	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Meningkatkan informasi pelayanan kepada masyarakat dan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan publik	01. Peningkatan dan Tata Kelola Pem erintahan Kecamatan Pulau Meringkai an Tana Kecamatan Berik Elektronik	ASH Kabupaten Kutai		33.075.100,00	SADAN KEPENGANTARAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET ANJUR PERIODE RESTRUKTURISASI OPD	REALISASI CAPAIAN RESTRUKTURISASI OPD TAHUN 2024	PRAKTIKUM CAPAIAN TARGET RESTRUKTURISASI OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KEBERHASILAN PENCAPAIAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKTIKUM MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PASU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS DAERAH			TARGET	PASU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Konsultatif				1000 Orang	123.024.940,00	Kab. Kolaka, Kabupaten Uluwu, Sigi	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat infrastruktur sistem, dan kelembagaan yang fokus pada pelayanan publik Meningkatkan dan Tata Kebijakan Pelayanan Publik dan 20 Berkas Elektronik	ASN Kabupaten Kolaka			111.564.702,00	BIDANG KEBANGSAHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
	S.03.02.2.04.0008	Pengabdian Masyarakat Pengabdian Kepada ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengabdian Masyarakat Pengabdian Kepada ASN				10 Laporan	107.393.560,00	Kab. Kolaka, Kabupaten Uluwu, Sigi	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat infrastruktur sistem, dan kelembagaan yang fokus pada pelayanan publik Meningkatkan dan Tata Kebijakan Pelayanan Publik dan 20 Berkas Elektronik	ASN Kabupaten Kolaka			112.393.332,00	BIDANG KEBANGSAHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
	S.03.02.2.04.0008	Pelayanan Proses dan Penerimaan Pengabdian	Jumlah Dokumen Proses dan Penerimaan Pengabdian yang Diserahkan				1 Dokumen	8.227.000,00	Kab. Kolaka, Kabupaten Uluwu, Sigi	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat infrastruktur sistem, dan kelembagaan yang fokus pada pelayanan publik Meningkatkan dan Tata Kebijakan Pelayanan Publik dan 20 Berkas Elektronik	ASN Kabupaten Kolaka			8.250.000,00	BIDANG KEBANGSAHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
	S.04	PENDIRIKAN DAN PELATIHAN						7.099.883.250,00							7.244.915.400,00	
1.	S.04.02	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Pencapaian ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi dasar, manajemen dan fungsional				78 Porsi	7.099.883.250,00						-	7.244.915.400,00	

[illegible]

BAB V PENUTUP

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2026 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru.

Rencana Kerja (RENJA) memuat tujuan dan sasaran, program kegiatan yang harus diimplementasikan oleh seluruh jajaran organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru.

Dengan mengintegrasikan berbagai keahlian sumber daya lain yang dimiliki Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, penyusunan Rencana Kerja (RENJA) diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis baik di intern Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia maupun di lingkup daerah.

Akhirnya dengan tersusunnya Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotabaru Tahun 2026 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian prioritas dan sasaran pembangunan.

Kotabaru, Agustus 2025

Pt. Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia



Anang Muhammad Zen, S.T., M.T., CGCAE
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19730916 200312 1 002